

Libro de trabajo



Solicitar ayuda financiera en el año académico 2027–2028

Este libro de trabajo lo guía para completar su declaración financiera de los padres como parte de su solicitud de ayuda financiera para el año académico 2027–2028. La Solicitud de ayuda financiera se completa en el Portal familiar.



Paso 1: Prepárese para aplicar

Este libro de trabajo lo guía para completar su declaración financiera de los padres como parte de su solicitud de ayuda financiera para el año académico 2027-2028. La Solicitud de ayuda financiera se completa en el Portal familiar.

Aplicar en línea

Portal Familiar

<https://aid.ravennasolutions.com/apply>



Paso 1: Prepárese para aplicar

Averigüe de cada escuela sus fechas límites y requisitos de solicitud. Luego reúna cualquier material al que necesite hacer referencia mientras responde preguntas en su solicitud.



Paso 2: Complete su solicitud en línea

En su Portal Familiar, elija comenzar una nueva solicitud para el año académico que está solicitando ayuda. Mientras trabaja, puede guardar y detener su trabajo en cualquier momento, luego iniciar sesión nuevamente con su dirección de correo electrónico y contraseña.



Paso 3: Pague y envíe su solicitud

Después de completar todas las secciones en su solicitud, en la pantalla Pagar y enviar, elija su método de pago seguro (\$ 60.00). Una vez que envíe su solicitud, su información se envía inmediatamente a las escuelas. No se puede retirar del sistema su solicitud de ayuda financiera, y su dinero no puede ser reembolsado.



Paso 4: Administrar documentos

Una vez que haya pagado su solicitud, el sistema activa la pestaña "Mis documentos", donde puede ver la lista de documentos que sus escuelas requieren y cargarlos electrónicamente. Deberá cargarlos antes de la fecha límite solicitada como parte de su solicitud de ayuda financiera.

Nota importante: Si da su consentimiento para **Easy Apply**, es posible que no se le solicite cargar documentos. Sin embargo, aún deberá verificar los requisitos de su escuela, ya que algunas instituciones pueden requerir que ciertos documentos sean cargados como parte del proceso de solicitud.



Paso 1: Prepárese para aplicar

¿Qué sucede después de que presento la solicitud?

Después de que presente su solicitud, las escuelas u organizaciones a las que se haya postulado revisarán su solicitud y le comunicarán directamente sus decisiones sobre ayuda financiera. Las organizaciones pueden solicitarle más aclaraciones sobre sus respuestas o documentación adicional, así que asegúrese de revisar su correo electrónico con regularidad. Ravenna brinda sugerencias y análisis de los datos de su solicitud, pero las escuelas u organizaciones tomarán todas las decisiones de adjudicación en función de sus propias políticas y presupuestos específicos. Si tiene alguna pregunta sobre su beca, comuníquese con el responsable de ayuda financiera de la escuela u organización.

Conozca las fechas límites de su escuela

Averigüe qué se requiere y cuándo para cada escuela a la que está solicitando ayuda. Utilice esta lista para realizar un seguimiento de estas fechas. Algunas escuelas enumeran estas fechas en sus sitios web. También están disponibles en el Portal Familiar después de seleccionar su(s) Escuela(s) en la Sección 5.

Nombre de la Escuela	Código de socio	Fecha límite para presentar la solicitud	Fecha límite para presentar los documentos requeridos

Cargar documentos:

Es importante tener en cuenta la distinción entre cargar sus documentos y cumplir con sus requisitos. El Portal Familiar está obligado a revisar los documentos, verificar su autenticidad y etiquetarlos para nuestro uso. Este proceso suele tardar hasta 3 días hábiles después de la fecha de carga.



Paso 1: Prepárese para aplicar

Recopilar información

Información que tener a mano para responder a estas preguntas.

Tipos de preguntas que responderá en la solicitud: si no ha dado su consentimiento.	Información que tener a mano para responder a estas preguntas
Preguntas sobre los ingresos de su familia ("lo que gana y recibe") Responderá preguntas sobre los ingresos que están sujetos a impuestos y los ingresos que no están sujetos a impuestos. Las preguntas sobre los ingresos "sujetos a impuestos" cubren los salarios/sueldos ganados por los padres/tutores y los hijos, la pensión alimenticia y los dividendos o intereses imponibles. La propiedad de una empresa, una granja o una propiedad de alquiler son otras posibles fuentes de ingresos imponibles. Las preguntas sobre los ingresos "no sujetos a impuestos" cubren la manutención de los hijos, los beneficios de seguro social, etc. Si no tiene completa su documentación fiscal actual, haga lo posible por estimarla. Siempre puede utilizar la documentación del año anterior suponiendo que no haya habido un gran cambio.	• Formulario(s) W-2 y/o 1099 • Formulario(s) 1040 del IRS • Anexo 1, 2, 3, 4 • Anexo C, E, F, K-1 • Declaraciones de Seguro Social (formulario(s) S-1099) • Suma de la manutención infantil que recibió
Preguntas sobre el valor de sus activos ("lo que posee") Prepárese para responder preguntas sobre el valor de su casa y lo que paga. La solicitud también le preguntará sobre los vehículos que posee y sobre las inversiones y las cuentas del plan de jubilación.	• Estados de cuenta del saldo del capital de la hipoteca para su(s) viviendas • Estados de cuenta financieros o de arrendamiento que muestren el monto adeudado por los vehículos • Estados de cuenta bancarios, de inversión, y/o de fondos mutuos • Estados de cuenta plan de jubilación
Preguntas sobre sus deudas ("lo que debe") Estos incluyen preguntas sobre la cantidad que debe en sus tarjetas de crédito, así como otras deudas en las que ha incurrido.	• Estados de cuenta de tarjetas de crédito • Facturas/estados de cuenta que muestren deudas importantes pendientes (por gastos educativos pasados, gastos legales o funerarios pasados, daños por desastres naturales, etc.)
Preguntas sobre gastos educativos Preguntas sobre cuánto paga por los gastos educativos de todos sus hijos (no solo de los niños para quienes está solicitando ayuda financiera). Su solicitud también pregunta CÓMO paga estos gastos, es decir, de qué fuentes (sus propios fondos, préstamos, amigos, familiares, etc.).	• Suma de los gastos que paga por la escuela, la universidad y el cuidado de niños para cada uno de sus hijos
Preguntas sobre otros gastos familiares Esto incluye preguntas sobre gastos de atención médica y dental que no estaban cubiertos por el seguro y preguntas sobre el costo anual de campamentos, lecciones, tutores y vacaciones.	• Suma de los gastos que pagó por primas médicas/dentales, así como montos no reembolsados • Suma de gastos para campamentos, lecciones, deportes y tutores • Suma de gastos de vacaciones tomadas por la familia



Paso 1: Prepárese para aplicar

Consideraciones Técnicas

Navegador de Internet

Recomendamos usar Google Chrome cuando trabaje en el Portal familiar. Dado que Google Chrome se actualiza automáticamente, la versión más reciente debe ser compatible.

Elegir y confirmar el curso académico correcto

En algunos momentos durante el año, el Portal de la Familia puede tener solicitudes abiertas para dos años académicos. Asegúrese de elegir la solicitud de ayuda financiera para el año académico en el que está solicitando ayuda financiera, luego confirme su selección de año cuando comience a completar la solicitud. Los reembolsos no están disponibles para las solicitudes presentadas para el año académico incorrecto.

Cómo volver a su solicitud en una fecha posterior

No tiene que terminar su solicitud de ayuda financiera de una sola vez. Para volver a ella, desde el sitio web de Ravenna para familias (<https://aid.ravennasolutions.com/apply>) inicie sesión en el lado derecho de la página con el correo electrónico y la contraseña que utilizó para crear su cuenta. Si ha olvidado su contraseña, haga clic en "Obtener ayuda para iniciar sesión".

Botones "Guardar y siguiente" vs. "Guardar y salir"

En la parte inferior de cada pantalla del Portal Familiar, verá dos botones de "guardar". Si presiona "Guardar y salir", saldrá de la solicitud. Debe presionar esto si está terminando su sesión y desea cerrar sesión. Si ha completado la página y desea pasar a la siguiente, presione "Guardar y siguiente". Nota: Si no ha terminado de responder todas las preguntas requeridas en esa página, se le pedirá que lo haga. Si una respuesta no se aplica a usted, complete un cero. No lo dejes en blanco.

El botón Atrás

NO utilice el botón Atrás en su navegador de Internet. En su lugar, haga clic en los encabezados de las secciones de la solicitud ubicados en el menú del lado izquierdo de la pantalla para navegar a las secciones anteriores de su solicitud. Los datos pueden perderse si utiliza el botón Atrás del navegador.

Ayuda en camino

Busque los iconos de círculo azul y texto de ayuda en línea a medida que avanza por la aplicación. Pase el cursor sobre los iconos azules para obtener más información y orientación.



Paso 2: Complete su PFS en línea

Utilice la guía sección por sección a continuación para completar la solicitud de Ravenna en línea de manera completa y precisa. Es posible que no vea todas las preguntas que se tratan en este libro de trabajo. Algunas preguntas solo se muestran en función de sus respuestas a preguntas anteriores. Se procesará una solicitud hasta que haya completado todas las preguntas requeridas en línea.

Nota: Las referencias a los números de línea del formulario de impuestos a continuación y al formulario en línea pueden variar ligeramente de los números de línea reales en los formularios de 2026.

Instrucciones pregunta por pregunta

Información del hogar

Información de los padres/tutores

- **Padre/tutor A and B** – Complete la información biográfica y de contacto exactamente como lo hace en los formularios de impuestos y otros formularios oficiales. Incluya una dirección de correo electrónico para que podamos enviarle una confirmación de que hemos recibido su solicitud. Si alguno de los padres tiene más de un trabajo, por favor identifíquelo.
- **Otro Padre**– Complete esta sección solo si el (los) solicitante (s) estudiantil (s) tiene otro padre / tutor biológico o legal (adoptivo) vivo que no figuraba como padre / tutor A o B. Cualquier padre/tutor o padre/tutor sin custodia compartida en hogares separados debe aparecer aquí, pero también debe completar una solicitud separado. Asegúrese de que sus respuestas al resto de las preguntas en su solicitud solo pertenezcan a los padres / tutores en su hogar. Tenga en cuenta que ambos campos se enumeran con "Ninguno" en el campo de forma predeterminada. El "Ninguno" debe cambiarse a "Sí" o "No" antes de guardar esta sección.

Información del solicitante

- **Solicitante(s)** – ingrese la información biográfica solo para los estudiantes que solicitan ayuda financiera en escuelas asociadas con Ravenna Financial Aid. No incluya a otros hijos dependientes que no estén solicitando ayuda financiera o que únicamente estén solicitando ayuda en escuelas que no participan en Ravenna Financial Aid.
- **El solicitante vive con** – Seleccione la mejor respuesta para la situación familiar actual. Si el solicitante vive con alguien que no sea el Padre/Tutor A o B, ingrese el nombre (s) de los otros padres / tutores.

Dependiente(s) no solicitante (s)

- **Dependiente(s)** – Ingrese la información biográfica de todas las personas dependientes en su hogar que NO están solicitando ayuda financiera en una escuela asociada. NO agregue a nadie a esta sección que ya haya identificado como Padre/Tutor o Solicitante.



Paso 2: Complete su PFS en línea

Sección de escuelas

- **Selección de escuelas** — Identifique las escuelas asociadas a las que debemos enviar copias de su solicitud donde está solicitando, ingresando los códigos de socio o el nombre de las escuelas y organizaciones o buscándolos por ubicación. Una vez que las escuelas hayan sido encontradas y seleccionadas, asígnelas a los solicitantes correctos. Si una escuela/organización no aparece en la lista, póngase en contacto directamente con la escuela/organización.

Ingresos Familiares

Información Tributaria Básica

- **Declaración de impuestos de 2026** — Se prefiere, pero no se requiere, que haya completado su declaración de impuestos de 2026 para completar su solicitud. Si aún no lo ha completado, seleccione "Estimado" y use su mejor estimación para responder a cada pregunta.
- **Estado de declaración de impuestos** — Si el padre/tutor A y B tienen diferentes estados de declaración de impuestos, ingrese el estado de padre/tutor A (Formulario 1040 del IRS)
- **Impuesto federal pagado** — Ingrese el impuesto federal total pagado en 2026 [línea 24 en el Formulario 1040 del IRS menos la línea 4 en el Anexo 2 (Formulario 1040)] El impuesto sobre el trabajo por cuenta propia en la línea 4 del Anexo 2 (Formulario 1040) se informa en otra parte en su solicitud. NO ingrese la cantidad etiquetada como "impuesto federal sobre la renta retenido", porque la cantidad que se retiene no siempre es lo que realmente necesita pagar por el impuesto federal sobre la renta.
- **Propiedad de la empresa/granja**— Indique si usted es propietario único o socio en una o más empresas y/o granjas. Si es así, se le pedirá información en una sección separada de Negocios/Granjas.

Solicitud Fácil - "Ruta Preferida"

- **Dar consentimiento para la integración con el IRS**
 - Dar consentimiento mediante ID.Me o completar un proceso de verificación manual
 - Algunas instituciones podrían tener documentos no tributarios que tendrá que someter manualmente.

Total de ingresos imponibles

- **Sueldos y salarios imponibles**— Ingrese los sueldos y salarios imponibles, incluidas las propinas, las cuentas de extracción de empleos por cuenta propia y otras compensaciones de empleados antes de las deducciones de nómina para 2026 y 2027 (estimado). Ingrese el monto real si sus impuestos de 2026 se han completado o estime si no lo han hecho. Consulte el Recuadro 1 en su W2 de su(s) empleador(es). Si tiene más de un W2, sume los importes e introduzca el total. (Si usted es dueño de un negocio / granja, NO incluya ganancias / pérdidas del negocio; solo incluya cualquier salario W2 que se pague a sí mismo.
- **Dividendos y/o ingresos por intereses imponibles** — Ingrese dividendos imponibles [línea 1a en 1099-DIV (s) o línea 3b en el Formulario 1040 del IRS] e ingresos por intereses [línea 1 en 1099-INT (s) o línea 2b del Formulario 1040 del IRS] para 2026 y 2027 (estimado). No incluya el valor de sus activos generadores de ingresos aquí.



Paso 2: Complete su PFS en línea

- **Pensión alimenticia** — Ingrese el monto total de la pensión alimenticia recibida en 2026 y 2027 (estimado). No incluya la manutención de los hijos.
- **Ajustes a los ingresos** — Ingrese el monto total de los ajustes [línea 26 en el Anexo 1 (Formulario 1040)] reportados para 2026 y 2027 (estimado).
- **Impuestos sobre el trabajo por su propia cuenta** — Ingrese el monto total deducible de los impuestos sobre el trabajo por cuenta propia [línea 15 del Anexo 1 (Formulario 1040)] que pagó en 2026 y 2027 (estimado).
- **Pagos de Keogh y Deducciones de SEP** — Ingrese el monto de cualquier pago que haya realizado en un Keogh, Pensión simplificada para empleados (SEP), SIMPLE y / u otros planes calificados [línea 16 del Anexo 1 (Formulario 1040)] en 2026 y 2027 (estimado). Si no ha realizado dichos pagos, introduzca cero.
- **Porciones libres de impuestos de pagos a una IRA** — Ingrese el monto de los pagos que haya realizado a una cuenta de jubilación individual (IRA) o a una cuenta IRA Roth [línea 20 del Anexo 1 (Formulario 1040)] en 2026 y 2027 (estimado). De lo contrario, ingrese cero.
- **Otros ajustes permitidos por el IRS** — Detalle cualquier otro ajuste permitido por el IRS que no se haya mencionado anteriormente para 2026 y 2027 (estimado).
- **Otros ingresos imponibles** — Ingrese el monto de cualquier otro ingreso imponible recibido en 2026 y 2027 (estimado). Introduzca cero si no se aplica ningún otro valor.

Total de ingresos no imponibles

- **Manutención infantil recibida** — Ingrese la cantidad total de manutención infantil que recibe para todos sus hijos, no solo para aquellos que solicitan ayuda financiera, en 2026 y 2027 (estimado). Ingrese la cantidad que realmente recibió, no la cantidad acordada. Esto no se informa en sus declaraciones de impuestos federales o estatales.
- **Beneficios de Seguro Social** — Ingrese el monto de todos los beneficios de seguro social recibidos por todos los miembros de su hogar, no solo por los padres / tutores en 2026 y 2027.
- **Otros ingresos no imponibles** — Ingrese el monto de cualquier otro ingreso no imponible que recibió, si lo hubiera, en 2026 y 2027 (estimado). Introduzca cero si no se aplica ningún otro valor.

Ingresos del solicitante

- **Ingreso del solicitante estudiantil** — Ingrese la cantidad de dinero, si corresponde, que ganó cada estudiante solicitante en 2026 y 2027 (estimada) y si el estudiante solicitante presentó una declaración de impuestos federales. Ingrese únicamente los ingresos de sus hijos que solicitan ayuda financiera. Complete esta sección incluso si el estudiante solicitante trabajó, pero no presentó declaraciones de impuestos.
- **Activos del estudiante solicitante** — Ingrese el valor total de los activos de cada estudiante solicitante, si los hubiera, y desglose los mismos. Incluya las cuentas de ahorro, las cuentas de jubilación individuales (IRA), las acciones, los bonos, las herencias, los fondos fiduciarios y los bienes inmuebles del estudiante solicitante, así como el valor en efectivo de las anualidades y las pólizas de seguro educativo. Los activos del estudiante NO incluyen las pólizas de seguro de vida, las colecciones de sellos o monedas, ni el valor de los bienes personales.



Paso 2: Complete su PFS en línea

Patrimonio familiar y deudas

Bienes Raíces

- **Vivienda (en propiedad)** — Si usted es dueño de su casa/residencia principal, ingrese el año de compra, el precio de compra, el valor de mercado actual, el capital no pagado actual de su primera hipoteca y los pagos anuales totales de su primera hipoteca (incluya todos los impuestos a la propiedad, pagos de intereses, pagos de seguros y tarifas de condominio/asociación). Si tiene una segunda hipoteca o préstamo con garantía hipotecaria, también se le pedirá el capital impago actual, los pagos anuales y su propósito. Si no está seguro de cómo estimar el valor de mercado actual de su casa, considere usar un recurso en línea como www.zillow.com.
- **Casa (alquiler)** — Si no es dueño de su casa/residencia principal, ingrese el alquiler anual total pagado.
- **Otros bienes y raíces** — Si posee bienes raíces o propiedades que no sean su residencia principal o un negocio o una granja, ingrese la dirección, el propósito, el precio de compra, el valor de mercado actual y el capital no pagado en todas las hipotecas, sin incluir intereses o impuestos a la propiedad para cada propiedad. También informe los pagos anuales totales de todas las primeras hipotecas, incluidos todos los impuestos a la propiedad, los pagos de intereses, los pagos de seguros y las tarifas de condominio / asociación por cada propiedad adicional que posea.

Vehículos

- **Automóviles, botes y vehículos recreativos** — Ingrese el tipo, la marca, el modelo, el año, el estado de propiedad, la deuda actual y el costo anual de arrendamiento para cada vehículo en su hogar. Incluya los vehículos comprados para sus hijos. Si no realiza los pagos del vehículo, ingrese cero en las preguntas sobre deudas / arrendamientos y proporcione una explicación.

Otros activos y deudas

- **Cuentas Bancarias**— Ingrese el valor de las cuentas corrientes y de ahorros de los padres (con intereses y sin intereses), incluidas las cuentas del mercado monetario a partir de la fecha en que complete su solicitud. NO incluya el valor de las cuentas de en este total.
- **Inversiones** — Ingrese el valor neto total de las inversiones (valor de mercado menos deuda) a partir de la fecha en que complete su solicitud. Incluya acciones, bonos, fondos mutuos, otros valores, CD, fondos fiduciarios y el valor total del caso de las pólizas de seguro de vida entera. NO incluya cuentas específicas para la jubilación.
- **Planes de Jubilación**— Ingrese el valor actual total de las cuentas específicas de jubilación, como 401 (k), 403 (b), IRA, Keoghs, pensiones, etc. NO incluya ahorros, inversiones, CD, etc. que no se mantienen en vehículos específicamente designados como cuentas de planes de jubilación.



Paso 2: Complete su PFS en línea

- **Deudas** — Ingrese los saldos pendientes en los montos prestados para situaciones tales como deudas educativas de padres / tutores, gravámenes contra viviendas u otros bienes raíces (NO hipotecas), gastos de subsistencia si el negocio falla, enfermedad prolongada, desempleo, etc. han agotado los activos; gastos de salud pasados, deudas comerciales pasadas y honorarios legales; y desastres nacionales no asegurados o gastos funerarios pasados. NO incluya deudas/préstamos comerciales, agrícolas, de automóviles o de consumidores, deudas por reparaciones rutinarias en el hogar, gastos escolares para niños, gastos de viaje o deudas de inversiones.
- **Deudas de consumidor** — Ingrese el total de saldos pendientes en todas las tarjetas de crédito que posee, incluido las tiendas departamento, tarjetas de crédito de gasolineras, etc. NO incluya artículos reportados como deudas en otras partes de su solicitud.

Gastos familiares

Gastos educativos

- **Inscripción en instituciones que cobran matrícula** — Indique cuántos de los niños que usted apoya asistirán a instituciones de cobro de matrícula. Como centros de cuidado infantil, escuelas o universidades. NO incluya a los niños que son cuidados por una niñera, miembros de la familia u otros tipos de guarderías que no son operadas por una institución, negocio o agencia
- **Gastos de Educación** — Ingrese los costos educativos y de cuidado infantil para CADA uno de sus hijos para 2026 y 2027 (estimado). Incluya los costos de una niñera, miembros de la familia y / o guardería que no son proporcionados por una institución, empresa o agencia.
- **Fuentes de pago** — Indique cómo pagó el año académico 2026-27 de cada fuente para los gastos de educación enumerados anteriormente y cuánto pagará para el año académico 2027-2028. Si no está seguro de a qué escuela asistirá su hijo o hijos y cuánto costará la matrícula, ingrese su mejor estimación basada en su escuela preferida. Las fuentes incluyen ayuda financiera, padre / tutor, activos / ganancias estudiantiles, préstamos, amigos / familiares, fondos fiduciarios y otros.
- **Lo que puede pagar** — Calcule lo que puede pagar por la matrícula y otros gastos educativos para cada estudiante solicitante. Sea realista sobre la cantidad que puede contribuir, teniendo en cuenta que la responsabilidad principal de pagar la educación de su hijo recae en usted. Es útil que los oficiales de ayuda financiera tengan una estimación realista de cuánto siente la familia que puede pagar por la matrícula.



Paso 2: Complete su PFS en línea

Otros Gastos

- **Total, pagado por seguro de salud** — Ingrese el monto total pagado de su bolsillo por planes de seguro médico/dental. No incluya el monto de las primas pagadas por usted y los empleadores de su cónyuge.
- **Gastos de salud no reembolsables** — Ingrese el monto total pagado por gastos médicos y dentales no asegurados en 2026 y 2027 (estimado). No incluya montos cubiertos por el seguro o el costo de las primas de seguro o planes médicos. Detallar los montos por cada tipo de gasto médico, como facturas de médicos, medicamentos y facturas de hospital.
- **Manutención Infantil y pensión alimenticia pagada** — Ingrese la cantidad total de manutención infantil pagada por cada niño y la pensión alimenticia general pagada.
- **Costo de servicios públicos** — Ingrese el costo anual de los servicios públicos domésticos.
- **Costo de las contribuciones caritativas** — Ingrese sus contribuciones benéficas anuales.
- **Costo de cuotas del club** — Ingrese los costos anuales de los clubes sociales, clubes de salud/atletismo, etc. a los que pertenecen los padres y/o los hijos que cuestan más de \$250. Especifique los tipos de clubes.
- **Costo de campamentos y lecciones** — Ingrese el monto total pagado por campamentos y lecciones para sus hijos en 2026. Incluya campamentos académicos, deportivos, musicales, diurnos de verano o nocturnos, tutores, preparación para exámenes y programas de enriquecimiento académico. Detallar estos gastos.
- **Costo de las vacaciones** — Ingrese el costo total de todas las vacaciones individuales y familiares tomadas en 2026.
- **Gastos inusuales** — Ingrese y explique el monto total pagado por gastos imprevistos, atípicos o de emergencia en 2026 y 2027 (estimado). Incluya gastos tales como atención en hogares de ancianos / vida asistida, honorarios legales actuales, costos de cierre para compras de viviendas o refinanciamiento; evaluaciones de alcantarillado, calles y agua (solo instalación); matrícula no reembolsada para padres / tutores, desastres naturales sin seguro; costos especiales para un niño con problemas físicos, de desarrollo u otros problemas diagnosticados; gastos funerarios; y cuotas sindicales. NO incluya los gastos cubiertos en otras preguntas, contribuciones de caridad o iglesia, gastos de viaje o gastos de reparación de rutina en el hogar.

Negocios y Granja

Información de Negocios

- **Propietario e información de contacto** — Ingrese los propietarios, nombres y direcciones de todas las empresas/ granjas propiedad total o parcial del padre / tutor A y/o padre /tutor B.
- **Tipo de negocio**— Seleccione el tipo de negocios(s)/granja(s) y describa el servicio/ producto prestado.

Consejo para dueños de negocios

Use el manual de impuestos para padres/tutores que trabajan por cuenta propia para obtener orientación específica sobre dónde encontrar la información fiscal comercial o agrícola que necesita informar en su solicitud.



Paso 2: Complete su PFS en línea

Ingresos comerciales

- **Ingresos comerciales / agrícolas** — Determine su ingreso total de negocios / granjas ingresando los ingresos brutos y las ventas, el costo de los bienes vendidos y otros ingresos comerciales / agrícolas para cada negocio o granja que posea. Ingrese los totales para 2026 y 2027 (estimados). También es posible que deba proporcionar documentos adicionales, tales como:
 - Anexo C or F
 - Anexo E *Los propietarios de negocios del anexo E deben responder “Si” a la pregunta 6i de su solicitud indicando que son dueños de un negocio /Granja, informar el monto en 7q y completar las Secciones 15-19 de Negocio/Granjas)
 - Anexo K-1
 - Formulario 1065
 - Formulario 1120S

Gastos Comerciales

- **Gastos de negocio/granja** — Determine sus gastos totales de negocios / granjas ingresando los sueldos y salarios totales pagados a usted y / o su cónyuge, otros sueldos / salarios, compensación adicional, alquiler de propiedad comercial, hipoteca de propiedad y otros gastos comerciales / agrícolas para cada negocio o granja que posea. Introduzca los totales para 2026 y 2027 (estimados) para cada empresa o granja de servidores. Puede que se le pida información adicional, como un Anexo 2 (Formulario 1040) y/o C incluido con su Formulario 1040 del IRS.
- **Depreciación total** — Ingrese el monto total de la depreciación reclamada para fines fiscales para cada negocio, granja y / o propiedad de alquiler que posea. Consulte los anexos (formulario 1040) C (línea 13), E (línea 23d), F (línea 14), Formulario 1065 (línea 16c) y/o Formulario 1120-S (línea 14).
- **Impuesto pagado para trabajadores por cuenta propia** — Ingrese el monto pagado para trabajadores por cuenta propia para cada negocio o granja que posea para 2026 y 2027 (estimado). Consulte el Anexo 2 (Formulario 1040) línea 4

Activos y deudas comerciales

- **Activos de negocio/granja** — Para cada negocio o granja que posea, ingrese el valor total de los activos comerciales a partir de la fecha en que complete su solicitud. NO incluya ninguno de sus bienes personales.
- **Deudas comerciales/agricolas** — Para cada negocio o granja que posea, ingrese el monto de las deudas o pasivos comerciales a partir de la fecha en que complete su solicitud. NO incluya ninguna de sus deudas o responsabilidades personales.

Otras Consideraciones

- **Comentarios adicionales** — Ingrese cualquier comentario con respecto a su solicitud para proporcionar a las escuelas información adicional no cubierta en otra parte de la solicitud.



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Esta hoja de trabajo está destinada únicamente a ayudarlo a completar la solicitud en línea de ayuda financiera para el año académico 2027-2028. ESTA NO ES LA APLICACIÓN REAL. No envíe esta hoja de trabajo. La solicitud solo está disponible en línea a través del Portal Familiar de Ravenna. Inicie sesión para completar su solicitud aquí: <https://sssandtadsfa.my.site.com/familyportal>.

Es posible que deba proporcionar información adicional en línea según sus circunstancias individuales, pero todos los solicitantes deben proporcionar la información a continuación a menos que se indique lo contrario.

Información del hogar

Información de padres/tutores

Ingrese los nombres exactamente como aparecen en los formularios de impuestos/oficiales

Padre/Tutor A

Padre /Tutor A será nuestro contacto principal para la correspondencia.

Nombre: _____ MI: _____ Apellido: _____ Sufijo: _____
Dirección: _____ Suite/Apt. No: _____
Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____
País: _____ Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): _____
Sexo: Masculino__ Hembra__ No binario__
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____ Hogar: _____ Trabajo: _____ Teléfono móvil: _____
Ocupación: _____
Empleador: _____
Años con el empleador: _____
Título del trabajo: _____
Si el padre/tutor tiene más de un trabajo, explique: _____

Circunstancias Personales (seleccione todas las que correspondan)

- ☐ E sperando un niño
- ☐ Recientemente divorciados o separados
- ☐ Viudos
- ☐ Tutor sin custodia
- ☐ Miembro Militar (Activo o Veterano) o del clero
Facultad o personal de la escuela.



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Padre/Tutor B

Padre /Tutor A será nuestro contacto principal para la correspondencia.

Nombre: _____ MI: _____ Apellido: _____ Sufijo: _____
Dirección: _____ Suite/Apt. No: _____
Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código Postal: _____
País: _____ Fecha de Nacimiento (mm/dd/yyyy): _____
Sexo: Masculino__ Hembra__ No binario__
Correo electrónico: _____
Teléfono: _____ Hogar: _____ Trabajo: _____ Teléfono móvil: _____
Ocupación: _____
Empleador: _____
Años con el empleador: _____
Título del trabajo: _____
Si el padre/tutor tiene más de un trabajo, explique: _____

Circunstancias Personales (seleccione todas las que correspondan)

- ☐ E sperando un niño
- ☐ Recientemente divorciados o separados
- ☐ Viudos
- ☐ Tutor sin custodia
- ☐ Miembro Militar (Activo o Veterano) o del clero
- ☐ Facultad o personal de la escuela.

Otro Padre

Si el/la (los) Solicitante(s) tiene otro padre/tutor biológico o legal (adoptivo) que no figure en la lista anterior, complete esta sección.

Indique la relación entre los Padres/Tutores: ____ Nunca se casó ____ Divorciado ____ Separado, sin acción judicial ____ Separado, legamente

Año de divorcio/separación (yyyy) _____ Existe un acuerdo de custodia compartida? ____ Sí ____ No

Nombre completo del otro padre/tutor: _____

Dirección: _____ Suite/Apt. No: _____

Ciudad: _____ Estado/Provincia: _____ Código: _____



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Información del solicitante

Complete esta sección para cada niño que solicite ayuda financiera a una escuela asociada. Ingrese los nombres exactamente como aparecen en los formularios de impuesto/ oficiales.

Solicitante A

Nombre _____ Segundo Nombre _____ Apellido _____

Fecha de nacimiento (mm/dd/yyyy): _____ Sexo: __M __F __NB

Últimos 4 dígitos del Seguro Social: _____

Grado Actual _____ Escuela Actual _____

Grado que ingresa en otoño de 2026: _____

Vive con: Padre/Tutor A & B _____ Padre/Tutor A _____ Padre/Tutor B _____ Otros (Identificar) _____

Solicitante B

Nombre _____ Segundo Nombre _____ Apellido _____

Fecha de nacimiento (mm/dd/yyyy): _____ Sexo: __M __F __NB

Últimos 4 dígitos del Seguro Social: _____

Grado Actual _____ Escuela Actual _____

Grado que ingresa en otoño de 2026: _____

Vive con: Padre/Tutor A & B _____ Padre/Tutor A _____ Padre/Tutor B _____ Otros (Identificar) _____

Solicitante C

Nombre _____ Segundo Nombre _____ Apellido _____

Fecha de nacimiento (mm/dd/yyyy): _____ Sexo: __M __F __NB

Últimos 4 dígitos del Seguro Social: _____

Grado Actual _____ Escuela Actual _____

Grado que ingresa en otoño de 2026: _____

Vive con: Padre/Tutor A & B _____ Padre/Tutor A _____ Padre/Tutor B _____ Otros (Identificar) _____



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Información de dependientes no solicitantes

Complete esta sección para todas las personas dependientes en su hogar que NO están solicitando ayuda financiera en una escuela asociada. Un dependiente se identifica como un individuo, niño o adulto, para quien usted proporciona al menos el 50% de su apoyo financiero cada año. Incluya a los niños a quienes usted proporciona manutención, incluso si el niño no vive con usted. Si tiene dependientes que no son niños, inclúyalos aquí. NO agregue a nadie a esta sección que ya haya identificado como padre/tutor o estudiante solicitante.

Dependiente no solicitante 1

Nombre _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____
Sexo M / F / NB Grado entrando en el otoño de _____
2026 _____ Escuela Actual _____

Dependiente no solicitante 2

Nombre _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____
Sexo M / F / NB Grado entrando en el otoño de _____
2026 _____ Escuela Actual _____

Dependiente no solicitante 3

Nombre _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____
Sexo M / F / NB Grado entrando en el otoño de _____
2026 _____ Escuela Actual _____

Selección de escuelas

Para cada estudiante solicitante, seleccione las escuelas asociadas a las que se debe enviarse en la solicitud. Podrá buscar escuelas por nombre de escuela y / o ubicación desde la solicitud en línea si no conoce los códigos de socio.

Solicitante	Código de socio	Nombre de la Escuela	Estado	En esta escuela, el estudiante solicitante será... ¿Día, medio día, embarque o embarque internacional?	¿Está inscrito actualmente?



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Ingresos Familiares

Para todas las preguntas sobre ingresos imponible y no imponible, solo debe ingresar estimaciones para 2027 si espera un cambio importante en sus ingresos para 2027 (debido a la jubilación, un aumento, cambio de trabajo, etc.). Si espera un cambio en sus ingresos para 2026, hay una casilla de verificación en la aplicación que puede seleccionar para poder ingresar estimaciones para 2027.

Información fiscal básica

- ¿Ha completado su declaración de impuestos de 2026? Si: ☐ No: ☐
- Estado de declaración para 2026 (circule uno):
 - Soltero: ☐
 - Casado, presentando una declaración conjunta: ☐
 - Casado, presentando una declaración por separado: ☐
 - No presentó/no presentará: ☐
 - Jefe de familia: ☐
 - Vuido(a) calificado con hijo dependiente: ☐
- Si presentó o presentará un Anexo A (Formulario 1040), ¿qué reportó o reportará como sus deducciones detalladas totales? [Anexo A (Formulario 1040), línea 17] \$ _____
- ¿Qué pagó o pagará en impuestos federales totales en 2026? [Formulario 1040 del IRS, línea 24 menos Anexo 2, línea 4) \$ _____

Total de ingresos imponible

Sueldo y Salarios

Los sueldos y salarios totales se pueden encontrar en la casilla 1 del formulario W2 que le proporcionó su empleador. Si tiene más de un W2, agregue la cantidad de cada W2.

	2026	2027 Estimado
Sueldo y Salarios para el Padre/Tutor A:	\$	\$
Sueldo y Salarios para el Padre/Tutor B:	\$	\$

Dividendos e ingresos por intereses

Consulte su estado de cuenta 1099-INT (o la línea 2b de su Formulario 1040 del IRS) para obtener ingresos por intereses y/o su estado de cuenta 1099-DIV (o la línea 3b de su Formulario 1040 del IRS) para obtener ingresos por dividendos.

	2026	2027 Estimado
Total de ingresos por intereses:	\$	\$
Total dividendos:	\$	\$



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Ajustes a los ingresos

	2026	2027 Estimado
Total, de ajustes reportados [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 26]:*	\$	\$
Porción deducible total del impuesto sobre el trabajo por cuenta propia [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 15]:	\$	\$
Total Keogh, Pensión simplificada para empleados (SEP), SIMPLE u otros pagos de planes calificados [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 16]:	\$	\$
Total de pagos de IRA antes de impuestos [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 20]:	\$	\$
*Detallar otros ajustes:		

Otros ingresos imponibles

Seleccione e ingrese cualquier otro ingreso imponible que pueda tener en esta sección. El texto de ayuda se proporciona en línea para ayudarlo a determinar el total de cualquier otro ingreso imponible que pueda tener. Esto incluye los ingresos que recibió de pensiones, anualidades, propiedades de alquiler, regalías, patrimonios o fideicomisos, gastos del hogar pagados en lugar de pensión alimenticia, beneficios de compensación por desempleo, ganancias de capital y beneficios imponibles del Seguro Social. Todos estos montos se enumeran en la sección Ingresos en su Formulario 1040 del IRS.

Si usted es parte de una Sociedad o Corporación S, debe completar la Sección 7: Otros ingresos imponibles (pregunta 7 en la solicitud).

	2026	2027 Estimado
Total, otros ingresos imponibles:	\$	\$

Total ingresos no imponibles

Manutención infantil recibida

	2026	2027 Estimado
Manutención infantil recibida para TODOS los niños:	\$	\$



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Beneficios del Seguro Social

	2026	2027 Estimado
Beneficios del Seguro Social recibidos por TODOS los miembros de su hogar:	\$	\$

Otros ingresos no imponibles

El texto de ayuda se proporciona en línea para ayudarlo a determinar el total de cualquier ingreso no imponible que pueda tener. Esto incluye los pagos realizados a planes de pensiones y ahorros con impuestos diferidos según lo informado en los formularios W2 (casilla 12, etiquetada como D, E, F, G o H). Incluyen planes de jubilación calificados (incluidos los planes 401k y 403), contribuciones antes de impuestos a planes de beneficios complementarios (como una cafetería o un plan 125), apoyo en efectivo, regalos, dinero pagado a usted (o a otros en su nombre) por familiares o no parientes, cantidad pagada o proporcionada por un cónyuge separado o divorciado (en lugar de manutención infantil) para cubrir los gastos del hogar; valor de los subsidios recibidos para vivienda, alimentación y otros gastos de manutención como miembro del ejército o del clero; valor en efectivo de los créditos por ingresos del trabajo, beneficios de asistencia social, beneficios de veteranos y compensación laboral; Ingresos recibidos de inversiones exentas de impuestos, ingresos obtenidos en el extranjero y otros ingresos/beneficios no gravados no especificados anteriormente.

	2026	2027 Estimado
Total, de otros beneficios no imponibles	\$	\$
Total de otros ingresos no imponibles	\$	\$
Otros ingresos diversos no sujetos a impuestos	\$	\$

Ingreso del solicitante estudiantil

Ingreso del solicitante

Si alguna de las solicitudes de estudiantes que solicitan ayuda financiera obtuvo ingresos en 2026 o obtendrá ingresos en 2027, ingréselo aquí.

	¿El solicitante presentó una declaración de impuestos federales de 2026?		2026	2027 Estimado
Solicitante A _____	☐ Si ☐ No		\$	\$
Solicitante B _____	☐ Si ☐ No		\$	\$
Solicitante C _____	☐ Si ☐ No		\$	\$



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Activos de solicitante del estudiante

Ingresa el valor total de los activos de cada estudiante solicitante. Incluya la(s) cuenta(s) de ahorro(s) del estudiante solicitante, IRA, acciones, bonos, herencias, fondos fiduciarios, bienes raíces, cuentas de planes de ahorro 529 propiedad del estudiante, valor en efectivo de anualidades y pólizas de seguro educativo. NO incluya pólizas de seguro de vida, colecciones de sellos / monedas o valor de propiedad personal en nombre del Estudiante Solicitante.

	Valor Total	Detallar activos
Solicitante A	\$	
Solicitante B	\$	
Solicitante C	\$	

Bienes y Deudas de familiares

Bienes raíces

	2026	2027 Estimado
Si paga ALQUILER en la casa en la que vive actualmente, proporcione el monto TOTAL pagado / pagará en alquiler durante todo el año.	\$	\$

Si usted ES PROPIETARIO de la casa en la que vive actualmente, proporcione la siguiente información:

Año compra	Precio de compra	Valor de mercado actual	Principal impago de la primera hipoteca	Pagos anuales de la primera hipoteca
	\$	\$	\$	\$

Si tiene una segunda hipoteca o préstamo con garantía hipotecaria, proporcione la siguiente información:

Principal impago de la segunda hipoteca	Pagos anuales de la segunda hipoteca	Describa el propósito de la segunda hipoteca o préstamo con garantía hipotecaria:
\$	\$	



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Otros Bienes Raíces

Si usted es dueño de una propiedad que no sea su casa principal, proporcione la siguiente información para cada propiedad. Si una propiedad se utiliza como alquiler (Anexo E), informe los ingresos o pérdidas en la pregunta 7q de la sección Otros ingresos imponibles. Si tiene un Anexo E y administra la propiedad de alquiler como un negocio, incluirá los ingresos / pérdidas en las preguntas 16-17 de la sección Negocio / Granja en su solicitud.

Propiedad 1

Dirección

Propósito/Uso de la Propiedad

- ☐ Ingresos adicionales familiares ☐ Ingresos para alquiler
☐ Casa de vacaciones/tiempo compartido ☐ Terreno baldío
☐ Otro: _____

Precio de compra

Valor de mercado actual

Principal impago de la primera hipoteca

Pagos anuales de la primera hipoteca

\$

\$

\$

\$

Propiedad 2

Dirección

Propósito/Uso de la Propiedad

- ☐ Ingresos adicionales familiares ☐ Ingresos para alquiler
☐ Casa de vacaciones/tiempo compartido ☐ Terreno baldío
☐ Otro: _____

Precio de compra

Valor de mercado actual

Principal impago de la primera hipoteca

Pagos anuales de la primera hipoteca

\$

\$

\$

\$

Propiedad 3

Dirección

Propósito/Uso de la Propiedad

- ☐ Ingresos adicionales familiares ☐ Ingresos para alquiler
☐ Casa de vacaciones/tiempo compartido ☐ Terreno baldío
☐ Otro: _____

Precio de compra

Valor de mercado actual

Principal impago de la primera hipoteca

Pagos anuales de la primera hipoteca

\$

\$

\$

\$



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Vehículos

Proporcione la siguiente información sobre todos los vehículos (automóviles, vehículos recreativos, embarcaciones) propiedad o arrendados por su familia.

Vehículo 1

Tipo	Marca	Modelo	Año
☐ coche ☐ bote ☐ vehículo recreativo			
Estado de propiedad	Deuda Corriente	Costo anual de arrendamiento	Notas
☐ posee ☐ arrendamiento	\$	\$	
☐ empleador / negocio proporcione			

Vehículo 2

Tipo	Marca	Modelo	Año
☐ coche ☐ bote ☐ vehículo recreativo			
Estado de propiedad	Deuda Corriente	Costo anual de arrendamiento	Notas
☐ posee ☐ arrendamiento	\$	\$	
☐ empleador / negocio proporcione			

Vehículo 3

Tipo	Marca	Modelo	Año
☐ coche ☐ bote ☐ vehículo recreativo			
Estado de propiedad	Deuda Corriente	Costo anual de arrendamiento	Notas
☐ posee ☐ arrendamiento	\$	\$	
☐ empleador / negocio proporcione			



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Otros Activos y deudas

Cuentas Bancarias

Valor total de las cuentas corrientes y de ahorro de ambos padres o tutores (con intereses y sin intereses):

\$ _____

Inversiones

Valor neto total de todas las inversiones (acciones, bonos, fondos mutuos y valor del caso de las pólizas de seguro de vida entera propiedad de los padres / tutores):

\$ _____

Planes de jubilación

Existe un plan de jubilación de empleados para el padre/tutor A? ☐ Si ☐ No ¿Padre/tutor B? ☐ Si ☐ No

Valor total de los planes de jubilación administrados por la compañía, incluidas las pensiones, los planes 401k, 403b o SEP:

\$ _____

Valor total de cualquier plan de jubilación autogestionado, incluidas las IRA:

\$ _____

Contribución anual total del hogar para todos los planes de ahorro para la jubilación (incluidos IRA, pensiones, 401k, 403b y SEP):

\$ _____



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Deudas

Deuda total del consumidor (saldos totales de todas las compras con tarjeta de crédito que no ha reportado en otras partes del PFS): \$ _____

Total de la deuda:

- Educación previa del padre(s)/tutor(es) (préstamos estudiantiles): \$ _____
- Cualquier préstamo tomado con una compañía de préstamos: \$ _____
- Cualquier préstamo tomado de amigo o Familiares: \$ _____
- De los gastos médicos que devengan intereses: \$ _____

Total, de otros deudas pendientes: \$ _____

Ingresos Familiares

La información proporcionada en esta sección ayuda a las escuelas a evaluar mejor su obligación total de pagar la matrícula y otros gastos educativos. Sea realista sobre el monto que puede contribuir, teniendo en cuenta que la responsabilidad principal de pagar la educación de su hijo recae sobre usted.

Gastos Educativos

Cuántos niños (solicitantes y dependientes no solicitantes) están / recibirán apoyo de usted en el año 2026? _____

¿Cuántos asistirán a instituciones que cobran matrícula (guardería, escuelas o universidades)? _____

Se le pedirá que proporcione detalles adicionales sobre los costos actuales, los costos estimados y como planea pagar los gastos educativos de cada solicitante y cada dependiente que no sea solicitante dentro de la solicitud en línea.

Otros Gastos

Gastos de salud

¿Tiene seguro de salud, ya sea a través de su empleador o a través de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio? Si: _____ No: _____

¿Tiene seguro de salud a través de un negocio que es suyo? Si: _____ No: _____

Monto total que pagó por primas y planes de seguro médico: \$ _____

Total de gastos de salud que pagó de su bolsillo que no fueron reembolsados por el seguro o cuentas de beneficios no imponibles como HSA, FSA, DCA, HSR, etc: \$ _____



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Manutención infantil y pensión alimenticia pagada

	2026	2027 Estimado
Cantidad total que pagó en manutención infantil para el Solicitante 1:	\$	\$
Cantidad total que pagó en manutención infantil para el Solicitante 2	\$	\$
Cantidad total que pagó en manutención infantil para todos los demás dependientes:	\$	\$

Monto total que pagó en pensión alimenticia en 2026: \$ _____
¿Qué año fiscal comenzó a hacer pagos de pensión alimenticia? _____

Gastos Adicionales

Monto total que pagó en 2026 por servicios públicos: \$ _____
Monto total de contribuciones caritativas en 2026: \$ _____
Monto total que pagó en 2026 por:

- Cuota anual/cuota de club de más de \$250: \$ _____
- Campamentos y lecciones para todos los miembros de su hogar: \$ _____
- Vacaciones para todos los miembros de su hogar: \$ _____

Monto total de gastos adicionales/inusuales en los que incurrió \$ _____

Negocio/Granja

Esta información solo se solicita a las familias que informan ser propietarios únicos o socios en uno o más negocios /granjas. El PFS le pedirá que complete esta información para cada negocio o granja que posea. NO combine información para múltiples negocios.

Información de Negocios

Deberá proporcionar esta información para cada negocio / granja de propiedad

Propietario(s)/socio(s) en negocio/granja: _____

Nombre de la empresa/granja: _____

Año en que comenzó la operación del negocio / granja: _____

Tipo de negocio: ☐ Sociedad ☐ Unipersonal ☐ S-Corporación

Dirección _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

Descripción del servicio o producto: _____



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Ingresos del Negocio

Si usted es propietario/socio en más de un negocio/granja, proporcione lo siguiente para cada negocio o granja de servidores que posea.

Si usted es parte de una Sociedad o Corporación S, debe completar la sección 7 de PFS, Otros ingresos imponibles (7q).

	2026	2027 Estimado
Ingresos brutos y ventas:	\$	\$
Costo de los bienes vendidos y/u operaciones:	\$	\$
Otros ingresos comerciales/agrícolas:	\$	\$

Gastos comerciales

Si usted es propietario/socio en más de un negocio/granja, proporcione lo siguiente para cada negocio o granja de servidores que posea.

	2026	2027 Estimado
Sueldos/salarios pagados a usted y a su cónyuge:	\$	\$
Otros salarios:	\$	\$
Compensación adicional:	\$	\$
Alquiler de propiedad comercial	\$	\$
Hipoteca de propiedad comercial:	\$	\$
Depreciación:	\$	\$
Otros gastos (tendrá que explicar):	\$	\$
Importe pagado por concepto de impuesto sobre el trabajo autónomo:	\$	\$



Solicitud de ayuda financiera de Ravenna

No enviar correo

Activos y deuda comerciales

Si usted es propietario/socio en más de un negocio/granja, proporcione lo siguiente para cada negocio o granja.

Activos comerciales y/o agrícolas

	2026	2027 Estimado
Activos corrientes de negocios/granjas menos los montos reservados para deudas incobrables:	\$	\$
Terrenos y Edificios (valor de mercado actual):	\$	\$
Reserva de caso para depreciación:	\$	\$
Otros bienes de capital de la empresa/granja	\$	\$
Cuentas por cobrar:	\$	\$
Otros activos comerciales/ agrícolas:	\$	\$

Deuda comercial. Y/o agrícolas

	2026	2027 Estimado
Hipoteca sobre terrenos y construcciones	\$	\$
Deudas en equipos y maquinaria	\$	\$
Otros asuntos relacionados con las deudas agrícolas	\$	\$

Otra información

Esta sección final de la solicitud es Otra consideración. Use el espacio para proporcionar cualquier otra información, explicación o detalles pertinentes a la situación de su familia cuando la(s) escuela(s) considere(n) su solicitud de ayuda financiera.



Paso 2: Complete su PFS

Consejos para evitar errores comunes

1. Si debe retroceder en la aplicación, haga clic en los encabezados de sección en el menú en el lado izquierdo de la pantalla para navegar a las secciones anteriores su solicitud. Si utiliza el botón "Atrás" de su navegador de Internet en la parte superior de la pantalla, puede perder información.
2. Si una pregunta no se aplica a usted, simplemente desmarque la casilla de verificación correspondiente a esa pregunta o, si se le solicita que ingrese un valor numérico, ingrese un cero (0).
3. Solo números enteros. Al ingresar números, use solo números enteros: sin decimales ni centavos. El redondeo al número entero más cercano es aceptable.
4. Ofrezca una explicación cuando se le solicite para que una escuela pueda entender mejor su respuesta o situación.
5. Solicitantes vs. Dependientes: las preguntas relacionadas con los "Solicitantes" se refieren a sus hijos que están solicitando ayuda financiera mediante la solicitud que usted está completando. Las preguntas sobre "otros dependientes" y "dependientes no solicitantes" se refieren a los niños (o adultos) para quienes usted brinda apoyo que NO ESTÁN solicitando ayuda financiera a través de Ravenna y que NO son padres o tutores.
6. Elija la escuela adecuada. En la sección Selección de escuela, elija la escuela exacta a la que desea postularse, en la ciudad y el estado correctos. Muchas escuelas tienen nombres similares.
7. Salario vs. Ganancia: en la sección Ingreso familiar, si usted es propietario de un negocio o granja, en las preguntas sobre "salario", ingrese solo la cantidad que saca como salario por el cual recibió un W2, de lo contrario, ingrese un cero. Usted proporcionará información sobre ganancias/pérdidas en otra parte de la solicitud.
8. Alquiler: en la sección Bienes y deudas familiares, si alquila su residencia, ingrese el alquiler total que paga durante todo el año, no la cantidad que paga cada mes.

Preguntas Frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Qué son los Servicios de Ravenna?	Ravenna parte de VenturED Solutions es un proveedor de servicios de ayuda financiera. Muchas escuelas y organizaciones privadas utilizan Ravenna para evaluar la capacidad de una familia para pagar los costos de la escuela u organización. Ravenna ayuda a las escuelas y organizaciones a tomar decisiones objetivas y justas sobre ayuda financiera. La filosofía del proceso Ravenna se basa en que los padres o tutores son los principales responsables de financiar la educación de sus hijos de acuerdo con sus posibilidades económicas.
¿Qué es la Solicitud de Ayuda Financiera de Ravenna?	La Solicitud de Ayuda Financiera de Ravenna es el inicio del proceso de Ayuda Financiera. Cuando envía su solicitud, le otorga permiso a Ravenna para analizar su información financiera. Ravenna analiza sus ingresos, gastos, activos y deudas. Luego, calculamos el monto que puede contribuir a los gastos de la escuela u organización. Enviamos ese cálculo a las escuelas u organizaciones que seleccione en su solicitud. Las escuelas u organizaciones utilizan el cálculo como punto de partida para determinar las asignaciones de Ayuda Financiera. Cada escuela u organización toma sus propias decisiones de Ayuda Financiera, teniendo en cuenta su presupuesto y políticas de ayuda financiera.
¿Está segura mi información?	Sí. El proceso que utilizamos en VenturED Solutions para proteger su información cumple con los estándares más rigurosos. También se alienta a las escuelas a mantener la información privada y permitir el acceso a la menor cantidad de personas posible.
¿Cuánto tiempo tarda Ravenna en enviar mis resultados a las escuelas?	Las escuelas/organizaciones reciben una notificación inmediata cuando se envía su solicitud.
¿Cuánto cuesta presentar una solicitud de ayuda financiera de Ravenna?	El costo para presentar una solicitud con Ravenna en línea para el año académico 2027-2028 es de \$60.00.
¿Puedo retirar mi solicitud después de enviarla?	No. Una vez que haya enviado y pagado su solicitud, no se puede retirar del sistema K-12 FA, y su tarifa no puede ser reembolsada. Si ya no desea solicitar ayuda financiera, comuníquese con su(s) escuela(s).
¿Cómo puedo enviar formularios de impuestos si aún no los he completado?	La mayoría de las escuelas y organizaciones requieren que envíe formularios de impuestos y otros documentos además de tu solicitud. Consulta con cada organización a la que te presentes para ver qué se requiere, en qué fecha límite y cómo proporcionarlos. Las escuelas y organizaciones pueden publicar información adicional en su sitio web, por lo que es posible que quieras consultarlos antes de llamar directamente.
¿Qué pasa si no soy el padre/tutor del estudiante solicitante?	Las escuelas y las organizaciones saben que los formularios de impuestos de 2026 no están disponibles hasta enero o más tarde y, por lo general, establecen sus requisitos en consecuencia. Tenga en cuenta los requisitos específicos de cada organización. Por ejemplo, una organización puede pedirle que presente una declaración de impuestos de 2025 y luego una declaración de impuestos de 2026 o puede establecer una fecha límite posterior para la presentación de la declaración de impuestos de 2026.
¿Qué pasa si no soy el padre/tutor del estudiante solicitante?	Si usted es financieramente responsable del Estudiante Solicitante, complete la solicitud (complete la sección para el Padre A) e incluya una descripción de su relación con el niño.

Preguntas Frecuentes

Preguntas	Respuesta
¿Qué pasa si estoy divorciado?	Ayuda Financiera de Ravenna considera que los padres/tutores divorciados que viven separados son hogares separados, y como tal, cada padre/tutor debe completar una solicitud por separado.
¿Qué pasa si tengo más de un hijo?	Al utilizar el Portal familiar, puede ingresar información de solicitud para todos sus hijos que solicitan ayuda financiera mediante una sola solicitud. No complete una solicitud por separado para cada hijo.
¿Qué pasa si no sé la cantidad exacta en respuesta a una pregunta?	Ingrese su mejor estimación. Desmarque la casilla de verificación o ingrese un cero (0) si no corresponde ningún otro monto. NO deje los elementos en blanco. NO ingrese símbolos, como >, <, ~, ni palabras como "ninguno", "desconocido" o "N/A". Si estima para alguna pregunta que sus estimaciones para 2026 diferirán en \$5,000 o más de sus montos para 2027, asegúrese de detallarlos.
Si presenté la solicitud el año pasado, ¿tengo que completar otra solicitud?	Sí, debe presentar una nueva solicitud por cada año que solicite ayuda financiera. Utilice su mismo nombre de usuario y contraseña del Portal Familiar del año anterior. Podrá transferir cierta información de la solicitud del año anterior para acelerar el proceso.
¿Dónde puedo obtener ayuda?	Inicie sesión en el Portal Familiar y comience haciendo clic en la burbuja de chat ubicada en la esquina inferior derecha de la pantalla. La mayoría de las preguntas pueden responderse de inmediato, y un representante en vivo podrá asistirle durante nuestro horario de atención cuando se necesite apoyo adicional. Soporte disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, los 365 días al año.



Paso 3: Pague y envíe su PFS

Una vez que complete todas las secciones su solicitud, tendrá acceso a la sección "Pagar y enviar". La tarifa para enviar una solicitud en línea es de US \$ 60.00, y esta tarifa no es reembolsable. Esta es una tarifa plana, ya sea que esté solicitando ayuda para un niño o varios niños, y si sus hijos están solicitando a una escuela o varias escuelas. Su solicitud y los resultados de la solicitud no serán procesados y enviados a las escuelas hasta que se reciba su pago completo.

Opciones de pago

En la sección "Pagar y enviar", puede realizar su pago seguro utilizando uno de estos métodos:

- Tarjeta de crédito o débito: El cargo en su estado de cuante aparecerá como **"NAIS SSS Fincl Aid App"**
- Débito directo desde su cuenta corriente o de ahorros

Una vez que haya enviado y pagado con éxito su solicitud, recibirá una confirmación por correo electrónico de Ravenna.

Su información estará disponible de inmediato para la(s) escuela(s) a la(s) que está solicitando ayuda financiera.

Una vez enviado, su solicitud no puede ser retirado y su tarifa no puede ser reembolsada.

Presentación de los documentos requeridos en línea

La función del Portal Familiar para enviar documentación es segura y fácil de usar para las familias. Después de pagar y enviar su solicitud, verá una pestaña en el portal llamada "Mis documentos". En esta sección, podrá ver qué documentos ha recibido y procesado con Ravenna y los que aún están pendientes.

- Prepare los documentos que se van a cargar. Asegúrese de que los documentos estén en su computadora y de que cada formulario específico esté guardado como un archivo separado. Elimine cualquier protección de seguridad o contraseña de sus archivos de documentos. Puede marcar su(s) número(s) de Seguro Social para privacidad.
- Regrese al Portal Familiar e inicie sesión en su cuenta
- Seleccione el botón año académico 2027-2028
- Abra la pestaña "My Documents"
- En "My Documents", use el botón Cargar o el hipervínculo asociado con el nombre específico del documento en la sección "Required Documents". Al hacer clic en el botón Upload o en el hipervínculo, se le guiará a través de los pasos para localizar, seleccionar y confirmar el archivo que se va a cargar.
- Haga clic en "Submit" para completar la carga del archivo. Después de hacerlo, la fecha aparecerá en la columna "Date Uploaded" a los pocos minutos de la carga. Repita este proceso hasta que todos los documentos requeridos se envíen antes de sus fechas límite.

¡Verifique los requisitos de documentos!

Algunas escuelas pueden pedirle que envíe los documentos requeridos directamente a la escuela en lugar de a través del Portal familiar. Consulte el sitio web de cada escuela para conocer los requisitos de documentos. ¡Asegúrese de averiguar exactamente qué documentos enviar, a dónde y para cuándo!