

Estado Financiero de los Padres

Libro de trabajo



Solicitar ayuda financiera en el año académico 2024-2025

Solicitar ayuda financiera en el año académico 2024-2025

Este libro de trabajo lo guía para completar su Declaración financiera de los padres (PFS) como parte de su solicitud de ayuda financiera para el año académico 2024-25. El PFS se completa en línea en el Portal familiar.

Aplica online

Portal Familiar

<https://sssandtadsfa.my.site.com/familyportal/>



Paso 1: Prepárese para aplicar

Averigüe de cada escuela sus plazos y requisitos de solicitud. Luego, reúna cualquier material al que necesite hacer referencia mientras responde preguntas en el PFS.



Paso 2: Complete su PFS en línea

En su Panel del Portal Familiar, elija comenzar un nuevo PFS para el año académico que está solicitando ayuda. Mientras trabaja, puede guardar y detener su trabajo en cualquier momento, luego iniciar sesión nuevamente con su dirección de correo electrónico y contraseña.



Paso 3: Pague y envíe su PFS

Después de completar todas las secciones del PFS, en la pantalla Pagar y enviar, elija su método de pago seguro (\$ 60.00). Una vez que envíe su PFS, su información se envía inmediatamente a las escuelas. No se puede retirar del sistema PFS, y su dinero no puede ser reembolsado.



Paso 4: Administrar documentos

Una vez que haya pagado su PFS, el sistema activa la pestaña "Mis documentos", donde puede ver la lista de documentos que sus escuelas requieren y cargarlos electrónicamente. Deberá cargarlos antes de la fecha límite solicitada como parte de su solicitud de ayuda financiera.



Paso 1: Prepárese para

Conozca los plazos de su escuela

Averigüe qué se requiere y cuándo para cada escuela a la que está solicitando ayuda. Utilice esta lista para realizar un seguimiento de estas fechas. Algunas escuelas enumeran estas fechas en sus sitios web. También están disponibles en el Panel de Control del Portal Familiar después de seleccionar su(s) Escuela(s) en la Sección 5.

Nombre de la escuela	Código de socio	Fecha límite para presentar la solicitud de PFS	Fecha límite para presentar los documentos requeridos

Cargar documentos: Es importante tener en cuenta la distinción entre cargar sus documentos y cumplir con sus requisitos. El Portal Familiar está obligado a revisar los documentos, verificar su autenticidad y etiquetarlos para nuestro uso. Este proceso suele tardar hasta 3 días hábiles después de la fecha de carga.

Recopilar información

Tipos de preguntas que responderá en el PFS

Información a tener a mano para responder a estas preguntas

Preguntas sobre los ingresos de su familia ("lo que gana y recibe")

Responderá preguntas sobre los ingresos que se gravan y los ingresos que no se gravan. Las preguntas sobre ingresos "imponibles" cubren sueldos / salarios ganados por padres / tutores e hijos, pensión alimenticia e ingresos por dividendos o intereses imponibles. La propiedad de un negocio, granja o propiedad de alquiler son otras fuentes potenciales de ingresos imponibles. Las preguntas sobre ingresos "no imponibles" cubren la manutención de los hijos, los beneficios del seguro social, etc. Si no tiene su documentación tributaria actual completada, haga todo lo posible para estimar. Siempre puede usar la documentación fiscal de su año anterior suponiendo que no haya habido un gran cambio.

- Formulario(s) W-2 y/o 1099
- Formulario(s) 1040 del IRS
- Anexo 1, 2, 3, 4
- Lista C, E, F, K-1
- Declaraciones del Seguro Social [formulario(s) SSA-1099]
- Suma de la manutención infantil que realmente recibió

Preguntas sobre el valor de sus activos ("lo que posee")

Prepárese para responder preguntas sobre el valor de su casa y lo que paga. El PFS también le preguntará sobre los vehículos que posee y sobre las inversiones y las cuentas del plan de jubilación.

- Estados de cuenta del saldo del capital de la hipoteca para su(s) vivienda(s)
- Estados de cuenta financieros o de arrendamiento que muestren el monto adeudado por los vehículos
- Estados de cuenta bancarios, de inversión y/o de fondos mutuos
- Estados de cuenta del Plan de Jubilación
- Estados de cuenta de tarjetas de crédito

Preguntas sobre sus deudas ("lo que debe")

Estos incluyen preguntas sobre la cantidad que debe en sus tarjetas de crédito, así como otras deudas en las que ha incurrido.

- Facturas/estados de cuenta que muestren deudas importantes pendientes (por gastos educativos pasados, gastos legales o funerarios pasados, daños por desastres naturales, etc.)

Preguntas sobre gastos educativos

Preguntas sobre cuánto paga por los gastos educativos de todos sus hijos (no solo de los niños para quienes está solicitando ayuda financiera). El PFS también pregunta CÓMO paga estos gastos, es decir, de qué fuentes (sus propios fondos, préstamos, amigos, familiares, etc.).

- Suma de los gastos que paga por la escuela, la universidad y el cuidado de niños para CADA uno de sus hijos

Preguntas sobre otros gastos familiares

Estos incluyen preguntas sobre gastos de atención médica y dental que no estaban cubiertos por el seguro y preguntas sobre el costo anual de campamentos, lecciones, tutores y vacaciones.

- Suma de los gastos que pagó por primas médicas/dentales, así como montos no reembolsados
- Suma de gastos para campamentos, lecciones, deportes y tutores
- Suma de los gastos de vacaciones tomados por todos los miembros de la familia



Paso 1: Prepárese para

Consideraciones técnicas

Navegador de Internet

Recomendamos usar Google Chrome cuando trabaje en el Portal familiar. Dado que Google Chrome se actualiza automáticamente, la versión más reciente debe ser compatible.

Elegir y confirmar el curso académico correcto

En algunos momentos durante el año, el Portal de la Familia puede tener solicitudes abiertas para dos años académicos. Asegúrese de elegir el PFS para el año académico en el que está solicitando ayuda financiera, luego confirme su selección de año de solicitud cuando comience a completar su PFS. Los reembolsos no están disponibles para las solicitudes presentadas para el año académico incorrecto.

Cómo volver a su solicitud en una fecha posterior

No tiene que terminar su PFS de una sola vez. Para volver a ella, desde el sitio web de SSS para familias (<https://sssandtadsfa.my.site.com/familyportal>) inicie sesión en el lado derecho de la página con el correo electrónico y la contraseña que utilizó para crear su cuenta. Si ha olvidado su contraseña, haga clic en "Obtener ayuda para iniciar sesión".

Botones "Guardar y siguiente" vs. "Guardar y salir"

En la parte inferior de cada pantalla del Portal Familiar, verá dos botones de "guardar". Si presiona "Guardar y salir", saldrá de la aplicación PFS. Debe presionar esto si está terminando su sesión y desea cerrar sesión. Si ha completado la página y desea pasar a la siguiente, presione "Guardar y siguiente". Nota: Si no ha terminado de responder todas las preguntas requeridas en esa página, se le pedirá que lo haga. Si una respuesta no se aplica a usted, complete un cero. No lo dejes en blanco.

El botón Atrás

NO utilice el botón Atrás en su navegador de Internet. En su lugar, haga clic en los encabezados de sección PFS en el menú en el lado izquierdo de la pantalla para navegar a las secciones anteriores de PFS. Los datos pueden perderse si utiliza el botón Atrás del navegador.

Ayuda en el camino

Busque iconos de círculo azul y texto de ayuda en línea a medida que avanza por la aplicación. Pase el cursor sobre los iconos azules para obtener más información y orientación.



Paso 2: Complete su PFS en línea

Instrucciones pregunta por pregunta

Información del hogar

Información de los padres/tutores

- **Padre/tutor A y B** – Complete la información biográfica y de contacto exactamente como lo hace en los formularios de impuestos y otros formularios oficiales. Incluya una dirección de correo electrónico para que podamos enviarle una confirmación de que hemos recibido su PFS. Si alguno de los padres tiene más de un trabajo, por favor identifíquelo.
- **Otro padre**— complete esta sección solo si el (los) solicitante (s) estudiantil (s) tiene otro padre / tutor biológico o legal (adoptivo) vivo que no figuraba como padre / tutor A o B. Cualquier padre/tutor o padre/tutor sin custodia compartida en hogares separados debe aparecer aquí, pero también debe completar un PFS separado. Asegúrese de que sus respuestas al resto de las preguntas en el PFS solo pertenezcan a los padres / tutores en su hogar. Tenga en cuenta que ambos campos se enumeran con "Ninguno" en el campo de forma predeterminada. El "Ninguno" debe cambiarse a "Sí" o "No" antes de guardar esta sección.

Información del solicitante

- **Solicitante(s)** – ingrese la información biográfica solo para los estudiantes que solicitan ayuda financiera en escuelas asociadas. No incluya a sus otros hijos dependientes que no están solicitando ayuda o que solo están solicitando ayuda en escuelas que no son asociadas.
- **El solicitante vive con** – Seleccione la mejor respuesta para la situación familiar actual. Si el Solicitante vive con alguien que no sea el Padre/Tutor A o B, ingrese el nombre (s) de los otros padres / tutores.

Dependiente(s) no solicitante(s)

- **Dependiente(s)** – Ingrese la información biográfica de todas las personas dependientes en su hogar que NO están solicitando ayuda financiera en una escuela asociada. NO agregue a nadie a esta sección que ya haya identificado como Padre/Tutor o Solicitante.

Selección de escuelas

Selección de escuelas – Identifique las escuelas asociadas a las que debemos enviar copias de su solicitud donde está solicitando ingresando los códigos de socio o el nombre de las escuelas y organizaciones o buscándolos por ubicación. Una vez que las escuelas hayan sido encontradas y seleccionadas, asígnelas a los solicitantes correctos. Si una escuela/organización no aparece en la lista, póngase en contacto directamente con la escuela/organización.

Información Tributaria Básica

- **Declaración de impuestos de 2023**— se prefiere, pero no se requiere, que haya completado su declaración de

Ingresos familiares

impuestos de 2023 para completar este PFS. Si aún no lo ha completado, seleccione "Estimado" y use su mejor estimación para responder a cada pregunta.

- **Estado de declaración de impuestos sobre la renta**— si el padre/tutor A y B tienen diferentes estados de declaración de impuestos, ingrese el estado de padre/tutor A (Formulario 1040 del IRS).



Paso 2: Complete su PFS en línea

- **Impuesto federal pagado** – Ingrese el impuesto federal total pagado en 2023 [línea 24 en el Formulario 1040 del IRS menos la línea 4 en el Anexo 2 (Formulario 1040)]. El impuesto sobre el trabajo por cuenta propia en la línea 4 del Anexo 2 (Formulario 1040) se informa en otra parte del PFS. NO ingrese la cantidad etiquetada como "impuesto federal sobre la renta retenido", porque la cantidad que se retiene no siempre es lo que realmente necesita pagar por el impuesto federal sobre la renta.
- **Propiedad de la empresa/granja**— indique si usted es propietario único o socio en una o más empresas y/o granjas. Si es así, se le pedirá un information in a separate Business/Farm section.

Total de ingresos imponibles

- **Sueldos y salarios imponibles:** ingrese los sueldos y salarios imponibles, incluidas las propinas, las cuentas de extracción de empleos por cuenta propia y otras compensaciones de empleados antes de las deducciones de nómina para 2023 y 2024 (estimado). Ingrese el monto real si sus impuestos de 2023 se han completado o estime si no lo han hecho. Consulte el Recuadro 1 en su W2 de su(s) empleador(es). Si tiene más de un W2, sume los importes e introduzca el total. (Si usted es dueño de un negocio / granja, NO incluya ganancias / pérdidas del negocio; solo incluya cualquier salario W2 que se pague a sí mismo.
- **Dividendos y/ o ingresos por intereses imponibles:** ingrese dividendos imponibles [línea 1a en 1099-DIV (s) o línea 3b en el Formulario 1040 del IRS] e ingresos por intereses [línea 1 en 1099-INT (s) o línea 2b del Formulario 1040 del IRS] para 2023 y 2024 (estimado). No incluya el valor de sus activos generadores de ingresos aquí.
- **Pensión alimenticia:** ingrese el monto total de la pensión alimenticia recibida en 2023 y 2024 (estimado). No incluya la manutención de los hijos.
- **Ajustes a los ingresos:** ingrese el monto total de los ajustes [línea 26 en el Anexo 1 (Formulario 1040)] reportados para 2023 y 2024 (estimado).
- **Partes no gravadas de los pagos a una IRA:** ingrese el monto de cualquier pago que haya realizado en una Cuenta de Jubilación Individual (IRA) o una Roth IRA [línea 20 del Anexo 1 (Formulario 1040)] en 2023 y 2024 (estimado). De lo contrario, escriba cero.
- **Pagos de Keogh y deducciones de SEP:** ingrese el monto de cualquier pago que haya realizado en un Keogh, Pensión simplificada para empleados (SEP), SIMPLE y / u otros planes calificados [línea 16 del Anexo 1 (Formulario 1040)] en 2023 y 2024 (estimado). Si no ha realizado dichos pagos, introduzca cero.
- **Impuesto sobre el trabajo por cuenta propia:** ingrese el monto total deducible de los impuestos sobre el trabajo por cuenta propia [línea 15 en el Anexo 1 (Formulario 1040)] que pagó en 2023 y 2024 (estimado).
- **Otros ajustes permitidos por el IRS:** detalle cualquier otro ajuste permitido por el IRS que no se haya mencionado anteriormente para 2023 y 2024 (estimado).
- **Otros ingresos imponibles:** ingrese el monto de cualquier otro ingreso imponible recibido en 2023 y 2024 (estimado). Introduzca cero si no se aplica ningún otro valor.

Total de ingresos no imponibles

- **Manutención infantil recibida:** ingrese la cantidad total de manutención infantil que recibe para todos sus hijos, no solo para aquellos que solicitan ayuda financiera, en 2023 y 2024 (estimado). Ingrese la cantidad que realmente recibió, no la cantidad acordada. Esto no se informa en sus declaraciones de impuestos federales o estatales.
- **Beneficios del Seguro Social:** ingrese el monto total de todos los beneficios del seguro social recibidos por todos los miembros de su hogar, no solo por los padres / tutores en 2023 y 2024 (estimado).
- **Otros ingresos no imponibles:** ingrese el monto de cualquier otro ingreso no imponible que recibió, si lo hubiera, en 2023 y 2024 (estimado). Introduzca cero si no se aplica ningún otro valor.

Ingresos del solicitante

- **Ingreso del solicitante estudiantil:** ingrese la cantidad de dinero, si corresponde, ganada por cada solicitante de estudiante en 2023 y 2024 (estimado) y si el solicitante estudiante presentó o no una declaración de impuestos federales. Solo ingrese ganancias para sus hijos who are applying for financial aid. Complete this section even if the Student Applicant worked but did not file taxes.



Paso 2: Complete su PFS en línea

- **Activos del estudiante solicitante:** ingrese el valor total de los activos de cada estudiante solicitante, si los hubiera, y detallarlos. Incluya cuentas de ahorro para estudiantes solicitantes, cuentas IRA, acciones, bonos, herencias, fondos fiduciarios y bienes raíces, así como el valor en efectivo de las anualidades y las pólizas de seguro educativo. Los activos de los estudiantes NO incluyen pólizas de seguro de vida, colecciones de sellos o monedas, o el valor de la propiedad personal.

Patrimonio familiar y débitos

Bien inmueble

- **Vivienda (en propiedad)** – Si usted es dueño de su casa/residencia principal, ingrese el año de compra, el precio de compra, el valor de mercado actual, el capital no pagado actual de su primera hipoteca y los pagos anuales totales de su primera hipoteca (incluya todos los impuestos a la propiedad, pagos de intereses, pagos de seguros y tarifas de condominio/asociación). Si tiene una segunda hipoteca o préstamo con garantía hipotecaria, también se le pedirá el capital impago actual, los pagos anuales y su propósito. Si no está seguro de cómo estimar el valor de mercado actual de su casa, considere usar un recurso en línea como www.zillow.com.
- **Casa (alquiler)** – Si no es dueño de su casa/residencia principal, ingrese el alquiler anual total pagado.
- **Otros bienes raíces:** si posee bienes raíces o propiedades que no sean su residencia principal o un negocio o una granja, ingrese la dirección, el propósito, el precio de compra, el valor de mercado actual y el capital no pagado en todas las hipotecas, sin incluir intereses o impuestos a la propiedad para cada propiedad. También informe los pagos anuales totales de todas las primeras hipotecas, incluidos todos los impuestos a la propiedad, los pagos de intereses, los pagos de seguros y las tarifas de condominio / asociación por cada propiedad adicional que posea.

Vehículos

- **Automóviles, botes y vehículos recreativos:** ingrese el tipo, la marca, el modelo, el año, el estado de propiedad, la deuda actual y el costo anual de arrendamiento para cada vehículo en su hogar. Incluya los vehículos comprados para sus hijos. Si no realiza los pagos del vehículo, ingrese cero en las preguntas sobre deudas / arrendamientos y proporcione una explicación.

Otros activos y deudas

- **Cuentas bancarias** – Ingrese el valor total de las cuentas corrientes y de ahorros de los padres (que devengan intereses y no devengan intereses), incluidas las cuentas del mercado monetario a partir de la fecha en que complete su PFS. NO incluya el valor de las cuentas de Student Applicant en este total.
- **Inversiones:** ingrese el valor neto total de las inversiones (valor de mercado menos deuda) a partir de la fecha en que complete el PFS. Incluya acciones, bonos, fondos mutuos, otros valores, CD, fondos fiduciarios y el valor total del caso de las pólizas de seguro de vida entera. NO incluya cuentas específicas para la jubilación.
- **Planes de jubilación:** ingrese el valor actual total de las cuentas específicas de jubilación, como 401 (k), 403 (b), IRA, Keoghs, pensiones, etc. NO incluya ahorros, inversiones, CD, etc. que no se mantienen en vehículos específicamente designados como cuentas de planes de jubilación.
- **Deudas:** ingrese los saldos pendientes en los montos prestados para situaciones tales como deudas educativas de padres / tutores, gravámenes contra viviendas u otros bienes raíces (NO hipotecas), gastos de subsistencia si el negocio falla, enfermedad prolongada, desempleo, etc. han agotado los activos; gastos de salud pasados, deudas comerciales pasadas y honorarios legales; y desastres nacionales no asegurados o gastos funerarios pasados. NO incluya deudas/préstamos comerciales, agrícolas, de automóviles o de consumidores, deudas por reparaciones rutinarias en el hogar, gastos escolares para niños, gastos de viaje o deudas de inversiones.
- **Deudas del consumidor:** ingrese el total de saldos pendientes en todas las tarjetas de crédito que posee, incluido el tiendas departamento, tarjetas de crédito de gasolineras, etc. NO incluya artículos reportados como deudas en otras partes del PFS.



Paso 2: Complete su PFS en línea

Gastos familiares

Gastos educativos

- **Niños que mantiene:** ingrese el número total de niños para los que brindará apoyo en 2023. Incluya tanto a los estudiantes solicitantes que solicitan ayuda financiera como a otros hijos dependientes que no sean solicitantes. Si está brindando apoyo a los dependientes que viven con usted y que no son sus hijos, por favor explique.
- **Número de niños en instituciones de cobro de matrícula:** de los niños que usted apoya, indique cuántos de ellos asistirán a instituciones de cobro de matrícula, como centros de cuidado infantil, escuelas o universidades. NO incluya a los niños que son cuidados por una niñera, miembros de la familia u otros tipos de guarderías que no son operadas por una institución, negocio o agencia.
- **Gastos de educación:** ingrese los costos educativos y de cuidado infantil para CADA uno de sus hijos para 2023 y 2024 (estimado). Incluya los costos de una niñera, miembros de la familia y / o guardería que no son proporcionados por una institución, empresa o agencia.
- **Fuentes de pago:** indique cómo pagó el año académico 2023-23 de cada fuente para los gastos de educación enumerados anteriormente y cuánto pagará para el año académico 2024-25. Si no está seguro de a qué escuela asistirá su hijo o hijos y cuánto costará la matrícula, ingrese su mejor estimación basada en su escuela preferida. Las fuentes incluyen ayuda financiera, padre / tutor, activos / ganancias estudiantiles, préstamos, amigos / familiares, fondos fiduciarios y otros.
- **Lo que puede pagar:** calcule lo que puede pagar por la matrícula y otros gastos educativos para cada estudiante solicitante. Sea realista sobre la cantidad que puede contribuir, teniendo en cuenta que la responsabilidad principal de pagar la educación de su hijo recae en usted. Es útil que los oficiales de ayuda financiera tengan una estimación realista de cuánto siente la familia que puede pagar por la matrícula.

Otros gastos

- **Gastos de salud no reembolsables:** ingrese el monto total pagado por gastos médicos y dentales no asegurados en 2023 y 2024 (estimado). No incluya montos cubiertos por el seguro o el costo de las primas de seguro o planes médicos. Detallar los montos por cada tipo de gasto médico, como facturas de médicos, medicamentos y facturas de hospital.
- **Total pagado por el seguro de salud:** ingrese el monto total pagado de su bolsillo por primas y planes de seguro médico/dental. No incluya el monto de las primas pagadas por usted y los empleadores de su cónyuge.
- **Manutención infantil y pensión alimenticia pagada:** ingrese la cantidad total de manutención infantil pagada por cada niño y la pensión alimenticia general pagada.
- **Costo de los servicios públicos:** ingrese el costo anual de los servicios públicos domésticos.
- **Costo de las contribuciones caritativas:** ingrese sus contribuciones benéficas anuales
- **Costo de las cuotas del club:** ingrese los costos anuales de los clubes sociales, clubes de salud/atletismo, etc. a los que pertenecen los padres y/o los hijos que cuestan más de \$250. Especifique los tipos de clubes.
- **Costo de campamentos y lecciones:** ingrese el monto total pagado por campamentos y lecciones para sus hijos en 2023. Incluya campamentos académicos, deportivos, musicales, diurnos de verano o nocturnos, tutores, preparación para exámenes y programas de enriquecimiento académico. Detallar estos gastos.
- **Costo de las vacaciones:** ingrese el costo total de todas las vacaciones individuales y familiares tomadas en 2023.
- **Gastos inusuales:** ingrese y explique el monto total pagado por gastos imprevistos, atípicos o de emergencia en 2023 y 2024 (estimado). Incluya gastos tales como atención en hogares de ancianos / vida asistida, honorarios legales actuales, costos de cierre para compras de viviendas o refinanciamiento; evaluaciones de alcantarillado, calles y agua (solo instalación); matrícula no reembolsada para padres / tutores, desastres naturales sin seguro; costos especiales para un niño con problemas físicos, de desarrollo u otros problemas diagnosticados; gastos funerarios; y cuotas sindicales. NO incluya los gastos cubiertos en otras preguntas, contribuciones de caridad o iglesia, gastos de viaje o gastos de reparación de rutina en el hogar.



Paso 2: Complete su PFS

Negocios y Granja

Información de Negocios

- **Propietario e información de contacto:** ingrese los propietarios, nombres y direcciones de todas las empresas / granjas propiedad total o parcial del padre / tutor A y / o padre / tutor B.
- **Tipo de negocio – Seleccione el tipo de negocio(s)/granja(s) y describa el servicio/producto prestado.**

Ingresos del negocio

- **Ingresos comerciales / agrícolas –** Determine su ingreso total de negocios / granjas ingresando los ingresos brutos y las ventas, el costo de los bienes vendidos y otros ingresos comerciales / agrícolas para cada negocio o granja que posea. Ingrese los totales para 2023 y 2024 (estimados). También es posible que deba proporcionar documentos adicionales, tales como:
 - Lista C o F
 - Anexo E *Los propietarios de negocios del Anexo E deben responder "Sí" a la pregunta 6i de PFS indicando que son dueños de un Negocio/Granja, informar el monto en 7q y completar las Secciones 15-19 de Negocios/Granjas.
 - Anexo K-1
 - Modelo 1065
 - Formulario 1120S

Consejo para dueños de negocios

Use el Manual de impuestos para padres/tutores que trabajan por cuenta propia para obtener orientación específica sobre dónde encontrar la información fiscal comercial o agrícola que necesita informar sobre su PFS.

Gastos comerciales

- **Gastos comerciales / agrícolas –** Determine sus gastos totales de negocios / granjas ingresando los sueldos y salarios totales pagados a usted y / o su cónyuge, otros sueldos / salarios, compensación adicional, alquiler de propiedad comercial, hipoteca de propiedad comercial y otros gastos comerciales / agrícolas para cada negocio o granja que posea. Introduzca los totales para 2023 y 2024 (estimados) para cada empresa o granja de servidores. Es posible que se le pida que proporcione información adicional, como un Anexo 2 (Formulario 1040) y / o C incluido con su Formulario 1040 del IRS.
- **Depreciación total:** ingrese el monto total de la depreciación reclamada para fines fiscales para cada negocio, granja y / o propiedad de alquiler que posea. Consulte los anexos (formulario 1040) C (línea 13), E (línea 23d), F (línea 14), Formulario 1065 (línea 16c) y/o Formulario 1120-S (línea 14).
- **Impuesto pagado para trabajadores por cuenta propia:** ingrese el monto pagado por los impuestos sobre el trabajo por cuenta propia para cada negocio o granja que posea para 2023 y 2024 (estimado). Consulte el Anexo 2 (Formulario 1040) línea 4.

Activos y deudas comerciales

- **Activos de negocio/granja de servidores:** para cada negocio o granja de servidores que posea, ingrese el valor total de los activos comerciales a partir de la fecha en que complete el PFS. NO incluya ninguno de sus bienes personales.
- **Deudas comerciales/agrícolas –** Para cada negocio o granja que posea, ingrese el monto de las deudas o pasivos comerciales a partir de la fecha en que complete el PFS. NO incluya ninguna de sus deudas o responsabilidades personales.

Otras consideraciones

[Comentarios adicionales](#) – [Ingrese](#) cualquier comentario con respecto a su solicitud para proporcionar a las escuelas información adicional no cubierta en otra parte de la solicitud



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Información del hogar

Información de los padres/tutores

Ingrese los nombres exactamente como aparecen en los formularios de impuestos/oficiales.

Padre/tutor A

El padre/tutor A será nuestro contacto principal para la correspondencia.

Nombre _____ MI _____ Apellido _____ Sufijo _____

Dirección _____ Suite/Apto. No _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

País _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____ Sexo: Masculino Hembra Nonbinary

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Hogar Trabajo Celda

Ocupación _____ Circunstancias personales (seleccione todas las que correspondan))

Empleador _____

Años con el empleador _____

Título del trabajo _____

Si el padre/tutor B tiene más de un trabajo, explique: _____

- Esperando un niño
- Viudos recientemente divorciados o separados
- Tutor sin custodia
- Miembro militar (activo o veterano) o del clero
- Facultad o personal de la escuela

Padre/Tutor B

Nombre _____ MI _____ Apellido _____ Sufijo _____

Dirección _____ Suite/Apto. No _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

País _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____ Sexo: Masculino Hembra Nonbinary

Correo electrónico _____ Teléfono _____ Hogar Trabajo Celda

Ocupación _____ Circunstancias personales (seleccione todas las que correspondan))

Empleador _____

Años con el empleador _____

Título del trabajo _____

Si el padre/tutor B tiene más de un trabajo, explique: _____

- Esperando un niño
- Viudos recientemente divorciados o separados
- Tutor sin custodia
- Miembro militar (activo o veterano) o del clero
- Facultad o personal de la escuela



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Otro padre

Si el(los) Solicitante(s) tiene otro padre/tutor biológico o legal (adoptivo) que no figure en la lista anterior, complete esta sección.

Indique la relación entre los Padres/Tutores: Nunca se casó Divorcio Separado, sin acción judicial Separados, legalmente

Año de divorcio/separación (yyyy) _____ ¿Existe un acuerdo de custodia compartida? Sí No

Nombre completo del otro padre/tutor _____

Dirección _____ Suite/Apt. Sin _____

ciudad _____ Estado/Provincia _____ código postal. _____

Información del solicitante

Complete esta sección para cada niño que solicite ayuda financiera a una escuela asociada. Ingrese los nombres exactamente como aparecen en los formularios de impuestos / oficiales.

Solicitante A

Nombre _____ Medio _____ Apellido _____

Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____ Sexo M F NB Últimos 4 dígitos del Seguro Social # _____

Grado actual Grado _____ escolar actual _____ que ingresa al otoño de 2023 _____

Vive con: Padre/Tutor A & B Padre/tutor A Padre/Tutor B Otros (identificar) _____

Solicitante B

Nombre _____ Medio _____ Apellido _____

Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____ Sexo M F NB Últimos 4 dígitos del Seguro Social # _____

Grado actual Grado _____ escolar actual _____ que ingresa al otoño de 2023 _____

Vive con: Padre/Tutor A & B Padre/tutor A Padre/Tutor B Otros (identificar) _____

Solicitante C

Nombre _____ Medio _____ Apellido _____

Birthdate (mm/dd/yyyy) _____ Sexo M F NB Últimos 4 dígitos del Seguro Social # _____

Nacimiento _____ Current School _____ que ingresa al otoño de 2023 _____

Vive con: Padre/Tutor A & B Padre/tutor A Padre/Tutor B Otros (identificar) _____



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Información de dependientes no solicitantes

Complete esta sección para todas las personas dependientes en su hogar que NO están solicitando ayuda financiera en una escuela asociada. Un dependiente se identifica como un individuo, niño o adulto, para quien usted proporciona al menos el 50% de su apoyo financiero cada año. Incluya a los niños a quienes usted proporciona manutención, incluso si el niño no vive con usted. Si tiene dependientes que no son niños, inclúyalos aquí. NO agregue a nadie a esta sección que ya haya identificado como padre/tutor o estudiante solicitante.

Dependiente no solicitante 1

Nombre completo _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____

Sexo M / F / NB Grado actual _____ Escuela actual _____

Dependiente no solicitante 2

Nombre completo _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____

Sexo M / F / NB Grado actual _____ Escuela actual _____

Dependiente no solicitante 3

Nombre completo _____ Nacimiento (mm/dd/yyyy) _____

Sexo M / F / NB Grado actual _____ Escuela actual _____

Selección de escuelas

Para cada estudiante solicitante, identifique las escuelas asociadas a las que se debe enviar el PFS de su familia. Podrá buscar escuelas por nombre de escuela y / o ubicación desde la solicitud en línea si no conoce los códigos de socio.

Solicitante	Código de socio (if known)	Nombre de la escuela	Estado	En esta escuela, el estudiante solicitante será... ¿Día, medio día, embarque o embarque internacional? ¿Está inscrito actualmente?



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Ingresos familiares

Basic Tax Information

¿Ha completado su declaración de impuestos de 2023? Sí No (si no, seleccione Estimado)

Estado de declaración de ingresos para 2023 Soltero Casado, presentando una declaración conjunta Casado, presentando una declaración por separado

Jefe de familia No presentó Viudo (a) calificado con hijo dependiente

Si presentó o presentará un Anexo A (Formulario 1040), ¿qué reportó o reportará como sus deducciones detalladas totales? [Anexo A (Formulario 1040), línea 17] \$ _____

¿Qué pagó o pagará en impuestos federales totales en 2023? [Formulario 1040 del IRS, línea 24 menos Anexo 2, línea 4] \$ _____

Total de ingresos imponibles

Sueldo y salarios

Los sueldos y salarios totales se pueden encontrar en la casilla 1 del formulario W2 que le proporcionó su empleador. Si tiene más de un W2, agregue la cantidad de cada W2.

2023

2024 Estimativo

Sueldo y salarios para el padre/tutor A:

\$

\$

Sueldo y salarios para el padre/tutor B:

\$

\$

Dividendos e ingresos por intereses

2023

2024 Estimativo

Consulte su estado de cuenta 1099-INT (o la línea 2b de su Formulario 1040 del IRS) para obtener ingresos por intereses y/o su estado de cuenta 1099-DIV (o la línea 3b de su Formulario 1040 del IRS) para obtener ingresos por dividendos.

Total de ingresos por intereses:

\$

\$

Total dividendos:

\$

\$



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Ajustes a los ingresos

	2023	2024 Estimativo
Total de ajustes reportados [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 26]:*	\$	\$
Total de pagos de IRA antes de impuestos [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 20]:	\$	\$
Total Keogh, Pensión simplificada para empleados (SEP), SIMPLE u otros pagos de planes calificados [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 16]:	\$	\$
Porción deducible total del impuesto sobre el trabajo por cuenta propia [Anexo 1 (Formulario 1040), línea 15]:	\$	\$
*Detallar otros ajustes:		



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Otros ingresos imponibles

El texto de ayuda se proporciona en línea para ayudarlo a determinar el total de cualquier otro ingreso imponible que pueda tener. Esto incluye los ingresos que recibió de pensiones, anualidades, propiedades de alquiler, regalías, patrimonios o fideicomisos, gastos del hogar pagados en lugar de pensión alimenticia, beneficios de compensación por desempleo, ganancias de capital y beneficios imponibles del Seguro Social. Todos estos montos se enumeran en la sección Ingresos en su Formulario 1040 del IRS.

Nota: Si usted es parte de una Sociedad o Corporación S, debe completar la Sección 7: Otros ingresos imponibles (pregunta 7q de PFS).

	2023	2024 Estimativo
Total other taxable income:	\$	\$

Total de ingresos no imponibles

Manutención infantil recibida

	2023	2024 Estimativo
Manutención infantil recibida para TODOS los niños:	\$	\$

Beneficios del Seguro Social

	2023	2024 Estimativo
Beneficios del Seguro Social recibidos por TODOS los miembros de su hogar:	\$	\$

Otros ingresos no imponibles

El texto de ayuda se proporciona en línea para ayudarlo a determinar el total de cualquier ingreso no imponible que pueda tener. Esto incluye los pagos realizados a planes de pensiones y ahorros con impuestos diferidos según lo informado en los formularios W2 (casilla 12, etiquetada como D, E, F, G o H). Incluyen planes de jubilación calificados (incluidos los planes 401k y 403), contribuciones antes de impuestos a planes de beneficios complementarios (como una cafetería o un plan 125), apoyo en efectivo, regalos, dinero pagado a usted (o a otros en su nombre) por familiares o no parientes, cantidad pagada o proporcionada por un cónyuge separado o divorciado (en lugar de manutención infantil) para cubrir los gastos del hogar; valor de los subsidios recibidos para vivienda, alimentación y otros gastos de manutención como miembro del ejército o del clero; valor en efectivo de los créditos por ingresos del trabajo, beneficios de asistencia social, beneficios de veteranos y compensación laboral; Ingresos recibidos de inversiones exentas de impuestos, ingresos obtenidos en el extranjero y otros ingresos/beneficios no gravados no especificados anteriormente.

	2023	2024 Estimativo
Total de otros beneficios no gravables	\$	\$
Total de otros ingresos no imponibles	\$	\$
Otros ingresos no imponibles varios	\$	\$



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Ingreso del solicitante estudiantil

Student Applicant Income

	¿El solicitante presentó una declaración de impuestos federales de 2023?	2023	2024 Estimativo
Solicitante A _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	\$	\$
Solicitante B _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	\$	\$
Solicitante C _____	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	\$	\$

Activos del solicitante del estudiante

Ingrese el valor total de los activos de cada estudiante solicitante. Incluya la(s) cuenta(s) de ahorro(s) del estudiante solicitante, IRA, acciones, bonos, herencias, fondos fiduciarios, bienes raíces, cuentas de planes de ahorro 529 propiedad del estudiante, valor en efectivo de anualidades y pólizas de seguro educativo. NO incluya pólizas de seguro de vida, colecciones de sellos / monedas o valor de propiedad personal en nombre del Estudiante Solicitante.

	Valor total	Detallar activos
Solicitante A _____	\$	
Solicitante B _____	\$	
Solicitante C _____	\$	

Bienes y deudas familiares

Bien inmueble

	2023	2024 Estimativo
Si paga ALQUILER en la casa en la que vive actualmente, proporcione el monto TOTAL pagado / pagará en alquiler durante todo el año.	\$	\$

Si usted ES PROPIETARIO de la casa en la que vive actualmente, proporcione la siguiente información:

Año de compra	Precio de compra	Valor de mercado actual	Principal impagado en la 1ª hipoteca	Pagos anuales de la 1ª hipoteca
	\$	\$	\$	\$

Si tiene una 2da hipoteca o préstamo con garantía hipotecaria, proporcione la siguiente información:

Principal impagado en la 2da hipoteca	Pagos anuales de la 2ª hipoteca	Describa el propósito de la 2ª hipoteca o préstamo de capital:
\$	\$	



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Otros Bienes Raíces

Si usted es dueño de una propiedad que no sea su casa principal, proporcione la siguiente información para cada propiedad. Si una propiedad se utiliza como alquiler (Anexo E), informe los ingresos o pérdidas en la pregunta 7q de la sección Otros ingresos imponibles. Si tiene un Anexo E y administra la propiedad de alquiler como un negocio, incluirá los ingresos / pérdidas en las preguntas 16-17 de la sección Negocio / Granja del PFS.

Propiedad 1

Dirección

Propósito/Usó de la Propiedad

Ingresos familiares adicionales	Ingresos por alquiler
Casa de vacaciones /tiempo compartido	Terrenos baldíos
Other: _____	

Precio de compra

Valor de mercado actual

Principal impagado en la 1ª hipoteca

Pagos totales anuales de la 1ª hipoteca

\$

\$

\$

\$

Propiedad 2

Dirección

Propósito/Usó de la Propiedad

Ingresos familiares adicionales	Ingresos por alquiler
Casa de vacaciones /tiempo compartido	Terrenos baldíos
Other: _____	

Precio de compra

Valor de mercado actual

Principal impagado en la 1ª hipoteca

Pagos totales anuales de la 1ª hipoteca

\$

\$

\$

\$

Propiedad 3

Dirección

Propósito/Usó de la Propiedad

Ingresos familiares adicionales	Ingresos por alquiler
Casa de vacaciones /tiempo compartido	Terrenos baldíos
Other: _____	

Precio de compra

Valor de mercado actual

Principal impagado en la 1ª hipoteca

Pagos totales anuales de la 1ª hipoteca

\$

\$

\$

\$



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Vehículos

Proporcione la siguiente información sobre todos los vehículos (automóviles, vehículos recreativos, embarcaciones) propiedad o arrendados por su familia.

Vehículo 1

Tipo	Hacer	Modelo	Año
coche bote vehículo recreativo			
Estado de propiedad	Deuda corriente	Costo anual de arrendamiento	Notras
<input type="checkbox"/> poseer <input type="checkbox"/> arrendamiento <input type="checkbox"/> empleador / empresa proporcionada	\$	\$	

Vehículo 2

Tipo	Hacer	Modelo	Año
coche bote vehículo recreativo			
Estado de propiedad	Deuda corriente	Costo anual de arrendamiento	Notras
<input type="checkbox"/> poseer <input type="checkbox"/> arrendamiento <input type="checkbox"/> empleador / empresa proporcionada	\$	\$	

Vehículo 3

Tipo	Hacer	Modelo	Año
coche bote vehículo recreativo			
Estado de propiedad	Deuda corriente	Costo anual de arrendamiento	Notras
<input type="checkbox"/> poseer <input type="checkbox"/> arrendamiento <input type="checkbox"/> empleador / empresa proporcionada	\$	\$	

Otros activos y deudas

Cuentas bancarias

Valor total de las cuentas corrientes y de ahorro de ambos padres/tutores (con y sin intereses):

\$ _____

Investments

Valor neto total de todas las inversiones (acciones, bonos, fondos mutuos y valor del caso de las pólizas de seguro de vida entera propiedad de los padres / tutores):

\$ _____



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Retirement Plans

¿Existe un plan de jubilación de empleados para el padre/tutor A? Si No ¿Padre/tutor B? Si No

Valor total de los planes de jubilación administrados por la compañía, incluidas las pensiones, los planes 401k, 403b o SEP:
\$ _____

Contribución total del hogar para cualquier plan de pensión, IRA o SEP en poder de los padres / tutores:
\$ _____

Valor total de cualquier plan de jubilación autogestionado, incluidas las IRA:
\$ _____

Contribución total del hogar para cualquier plan 401k o 403b en poder de los padres / tutores
\$ _____

Deudas

Deuda total del consumidor (saldos totales de todas las compras con tarjeta de crédito que no ha reportado en otras partes del PFS): \$ _____

Total de la deuda pendiente para:

- Educación anterior de los padres/tutores: \$ _____
- Cualquier préstamo tomado con una compañía de préstamos: \$ _____
- Cualquier préstamo tomado de amigos o familiares: \$ _____
- De gastos médicos que devengan intereses: \$ _____

Total de otras deudas pendientes: \$ _____

Ingresos familiares

La información proporcionada en esta sección ayuda a las escuelas a evaluar mejor su obligación total de pagar la matrícula y otros gastos educativos. Sea realista sobre la cantidad que puede contribuir, teniendo en cuenta que la responsabilidad principal de pagar la educación de su hijo recae en usted.

Gastos educativos

¿Cuántos niños (solicitantes y dependientes no solicitantes) están / recibirán apoyo de usted en 2023? _____

¿Cuántos asistirán a instituciones que cobran matrícula (guarderías, escuelas o universidades)? _____

Nota: Se le pedirá que proporcione detalles adicionales sobre los costos actuales, los costos estimados y cómo planea pagar los gastos educativos de cada solicitante y cada dependiente que no sea solicitante dentro de la solicitud en línea.



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Otros gastos

Gastos de salud

- ¿Tiene seguro de salud, ya sea a través de su empleador o a través de la Ley del Cuidado de Salud a Bajo Precio? Si No
- ¿Tiene seguro de salud a través de un negocio que es suyo? Si No
- Monto total que pagó por primas y planes de seguro médico: \$ _____
- Total de gastos de salud que pagó de su bolsillo que no fueron reembolsados por el seguro o cuentas de beneficios no imponibles como HSA, FSA, DCA, HSR, etc.: \$ _____

Manutención infantil y pensión alimenticia pagada

	2023	2024 Estimativo
Cantidad total que pagó en manutención infantil para el Solicitante 1:	\$ _____	\$ _____
Cantidad total que pagó en manutención infantil para el Solicitante 2:	\$ _____	\$ _____
Cantidad total que pagó en manutención infantil para todos los demás dependientes:	\$ _____	\$ _____

- Monto total que pagó en pensión alimenticia en 2023: \$ _____
- ¿Qué año fiscal comenzó a hacer pagos de pensión alimenticia? _____

Gastos adicionales

- Monto total que pagó en 2023 por servicios públicos: \$ _____
- Importe total de las contribuciones caritativas en 2023: \$ _____
- Monto total que pagó en 2023 por:
- Cuota anual/cuota del club por cobrar más de \$250: \$ _____
 - Campamentos y lecciones para todos los miembros de su hogar: \$ _____
 - Vacaciones para todos los miembros de su hogar: \$ _____
- Cantidad total de gastos adicionales/inusuales en los que incurrió definidos como aceptables: \$ _____



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Negocio/Granja

Esta información solo se solicita a las familias que informan ser propietarios únicos o socios en uno o más negocios / granjas. El PFS le pedirá que complete esta información para cada negocio o granja que posea. NO combine información.

Información de Negocios

Deberá proporcionar esta información para cada negocio / granja de propiedad.

Propietario(s)/socio(s) en negocio/granja: _____

Nombre de la empresa/granja de servidores: _____

Año en que comenzó la operación del negocio / granja: _____

Tipo de negocio: Sociedad unipersonal S-Corporación

Dirección _____

Ciudad _____ Estado/Provincia _____ Código postal _____

Descripción del servicio o producto: _____

Ingresos del negocio

Si usted es propietario/socio en más de un negocio/granja, proporcione lo siguiente para cada negocio o granja de servidores que posea.

Nota: Si usted es parte de una Sociedad o Corporación S, debe completar la sección 7 de PFS, Otros ingresos imponibles (7q).

	2023	2024 Estimativo
Ingresos brutos y ventas:	\$	\$
Costo de los bienes vendidos y/u operaciones:	\$	\$
Otros ingresos comerciales/agrícolas:	\$	\$

Gastos comerciales

Si usted es propietario/socio en más de un negocio/granja, proporcione lo siguiente para cada negocio o granja de servidores que posea.

	2023	2024 Estimativo
Sueldos/salarios pagados a usted y a su cónyuge:	\$	\$
Otros salarios:	\$	\$
Compensación adicional:	\$	\$
Alquiler de propiedad comercial:	\$	\$
Hipoteca de propiedad comercial:	\$	\$
Depreciación:	\$	\$
Otros gastos (tendrá que explicar):	\$	\$
Importe pagado por el impuesto sobre el trabajo por cuenta propia:	\$	\$



Estado financiero de los padres

No enviar correo

Activos y deudas comerciales

Si usted es propietario/socio en más de un negocio/granja, proporcione lo siguiente para cada negocio o granja de servidores que posea..

Activos comerciales y/o agrícolas	2023	2024 Estimativo
Activos corrientes de negocios/granjas menos los montos reservados para deudas incobrables:	\$	\$
Terrenos y edificios (valor actual de mercado):	\$	\$
Reserva de caso para amortización:	\$	\$
Otros bienes de capital de la empresa/granja:	\$	\$
Cuentas por cobrar:	\$	\$
Otros activos comerciales/agrícolas:	\$	\$

Deuda comercial y/o agrícolas

	2023	2024 Estimativo
Hipoteca sobre terrenos y construcciones:	\$	\$
Deudas en equipos y maquinaria:	\$	\$
Otros asuntos relacionados con las deudas agrícolas:	\$	\$

Otra información

Esta sección final de la PFS es Otra consideración. Utilice el espacio a continuación para proporcionar cualquier otra información, explicación o detalles que considere pertinentes a la situación de su familia cuando la(s) escuela(s) considere(n) su solicitud de ayuda financiera.



Paso 2: Complete su PFS

Consejos para evitar errores comunes

1. Si debe retroceder en la aplicación, haga clic en los encabezados de sección en el menú en el lado izquierdo de la pantalla para navegar a las secciones anteriores del PFS. Si utiliza el botón "Atrás" de su navegador de Internet en la parte superior de la pantalla, puede perder información.
2. ¡Cero cuenta! Ingrese un cero si una pregunta no se aplica a usted. No deje la respuesta en blanco.
3. Solo números enteros. Al ingresar números, use solo números enteros: sin decimales ni centavos. El redondeo al número entero más cercano es aceptable.
4. Ofrezca una explicación cuando se le solicite para que una escuela pueda entender mejor su respuesta o situación.
5. Solicitantes vs. Dependientes: las preguntas sobre "Solicitantes" se refieren a sus hijos que solicitan ayuda financiera utilizando el PFS que está completando. Las preguntas sobre "otros dependientes" y "dependientes no solicitantes" se refieren a los niños (o adultos) para quienes usted brinda apoyo que NO ESTÁN solicitando ayuda financiera a través de SSS y que NO son padres o tutores.
6. Elija la escuela adecuada. En la sección Selección de escuela, elija la escuela exacta a la que desea postularse, en la ciudad y el estado correctos. Muchas escuelas tienen nombres similares.
7. Salario vs. Ganancia: en la sección Ingreso familiar, si usted es propietario de un negocio o granja, en las preguntas sobre "salario", ingrese solo la cantidad que saca como salario por el cual recibió un W2, de lo contrario, ingrese un cero. Usted proporcionará información sobre ganancias/pérdidas en otra parte del PFS.
8. Alquiler: en la sección Bienes y deudas familiares, si alquila su residencia, ingrese el alquiler total que paga durante todo el año, no la cantidad que paga cada mes.



Paso 2: Complete su PFS

Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Qué es la ayuda financiera K-12 de Community Brands?	K-12 Financial Aid (FA) de Community Brands es un proveedor de servicios de ayuda financiera. Muchas escuelas privadas usan K-12 FA para ayudarlos a evaluar la capacidad de una familia para pagar los costos escolares. K-12 FA ayuda a las escuelas a tomar decisiones objetivas y justas de ayuda financiera. La filosofía detrás del proceso K-12 FA es que los padres / tutores son los principales responsables de financiar la educación de sus hijos en la medida de lo posible.
¿Qué es el estado financiero de los padres (PFS)?	El PFS es la piedra angular de su solicitud de ayuda financiera. Cuando envía su PFS, le otorga permiso a K-12 FA para analizar su información financiera. K-12 FA analiza sus ingresos, gastos, activos y deudas. Luego, estimamos la cantidad que puede contribuir a los gastos escolares. Enviamos esa estimación a la(s) escuela(s) que usted seleccione en su PFS. Las escuelas usan la estimación como un punto de partida para determinar los premios de ayuda financiera. Cada escuela toma sus propias decisiones de ayuda financiera, teniendo en cuenta su presupuesto y políticas de ayuda financiera..
¿Está segura mi información?	Sí. El proceso que utilizamos en SSS para proteger su información cumple con los estándares más rigurosos. También se alienta a las escuelas a mantener la información privada y permitir el acceso a la menor cantidad de personas posible.
¿Cuánto tiempo tarda SSS en enviar mis resultados a las escuelas?	Las escuelas reciben una notificación inmediata cuando se ha enviado su PFS.
¿Cuánto cuesta presentar un PFS?	El costo de presentar un estado financiero de los padres (PFS) en línea para el año académico 2024-25 es de \$ 60.00.
¿Puedo retirar mi PFS después de enviarlo?	No. Una vez que haya enviado y pagado su PFS, no se puede retirar del sistema K-12 FA, y su tarifa no puede ser reembolsada. Si ya no desea solicitar ayuda financiera, comuníquese con su(s) escuela(s).
¿Hay algún otro formulario que deba enviar?	Muchas escuelas requieren que presente formularios de impuestos y otros documentos además de su PFS. Consulte con cada escuela a la que está solicitando para ver qué se requiere, en qué fecha límite y cómo proporcionarlos. Las escuelas pueden publicar información adicional en su sitio web, por lo que es posible que desee buscar allí antes de llamar a la escuela.
¿Cómo puedo enviar formularios de impuestos si aún no los he completado?	Las escuelas se dan cuenta de que los formularios de impuestos no están disponibles hasta enero o más tarde y generalmente establecen sus requisitos en consecuencia. Tenga en cuenta los requisitos específicos de cada escuela. Por ejemplo, una escuela puede pedirle que presente un documento de impuestos de 2022 y luego presentar una declaración de impuestos de 2023 o una escuela puede establecer una fecha límite posterior para la presentación de la declaración de impuestos de 2023.
¿Qué pasa si no soy el padre/tutor del estudiante solicitante?	Si usted es financieramente responsable del Estudiante Solicitante, complete el PFS (complete la sección para el Padre A) e incluya una descripción de su relación con el niño.



Paso 2: Complete su PFS

Preguntas frecuentes

Pregunta	Respuesta
¿Qué pasa si estoy divorciado?	SSS considera que los padres/tutores divorciados que viven separados son hogares separados, y como tal, cada padre/tutor debe completar un PFS separado.
¿Qué pasa si tengo más de un hijo?	Usando el Portal Familiar, puede ingresar la información de la solicitud para todos sus hijos que están solicitando Ayuda Financiera usando una sola solicitud. No complete una SLP separada para cada niño.
¿Qué pasa si no sé la cantidad exacta en respuesta a una pregunta?	Introduzca su mejor presupuesto. Introduzca un cero (0) si no se aplica ninguna otra cantidad. NO deje elementos en blanco. NO introduzca símbolos, como >, <, ~ o palabras como "ninguno", "desconocido" o "N/A". Si estima para cualquier pregunta que sus estimaciones para 2024 diferirán en \$ 5,000 o más de sus montos para 2023, asegúrese de detallar.
Si presenté la solicitud el año pasado, ¿tengo que completar otro PFS?	Sí, debe presentar un nuevo PFS por cada año que solicite ayuda financiera. Utilice su mismo nombre de usuario y contraseña del Portal Familiar del año anterior. Podrá transferir cierta información de la solicitud del año anterior para acelerar el proceso.
¿Dónde puedo obtener ayuda?	Llame al centro de apoyo familiar al (800) 344-8328, envíe un correo electrónico a sssandtadsfa@communitybrands.com o utilice los recursos disponibles en el Portal familiar y en el sitio web para padres de SSS (http://www.solutionsbysss.com/parents). Desde fuera de los EE. UU. o Canadá, marque (952) 967-9922. Póngase en contacto con la escuela directamente si su pregunta involucra sus requisitos o premios.



Paso 3: Pague y envíe su PFS

Una vez que complete todas las secciones del PFS, tendrá acceso a la sección "Pagar y enviar". La tarifa para enviar un PFS en línea es de US \$ 60.00, y esta tarifa no es reembolsable. Esta es una tarifa plana, ya sea que esté solicitando ayuda para un niño o varios niños, y si sus hijos están solicitando a una escuela o varias escuelas. Su PFS y los resultados de la solicitud no serán procesados y enviados a las escuelas hasta que se reciba su pago completo.

Opciones de pago

En la sección "Pagar y enviar", puede realizar su pago seguro utilizando uno de estos métodos:

Tarjeta de crédito o débito: El cargo en su estado de cuenta aparecerá como "FinAid App 800-844-2207"

Domiciliación bancaria de su cuenta corriente o de ahorros

Una vez que haya enviado y pagado con éxito su PFS, recibirá una confirmación por correo electrónico de K-12 Financial Aid by Community Brands.

Su información estará disponible de inmediato para la(s) escuela(s) a la(s) que está solicitando ayuda financiera. .

Una vez enviado, su PFS no puede ser retirado y su tarifa no puede ser reembolsada.



Paso 4: Administrar documentos

Presentación de documentos requeridos en línea

La función de carga de documentos del Portal Familiar es segura y fácil de usar para las familias. Después de pagar y enviar su PFS, verá una pestaña en el portal llamada "Mis documentos". En esta sección, podrá ver qué documentos han sido recibidos y procesados por K-12 Financial Aid y los que aún están pendientes.

- Prepara tus documentos para ser cargados. Asegúrese de que los documentos estén en su computadora y que cada formulario específico se guarde como un archivo separado. Elimine cualquier protección de seguridad o contraseña de los archivos de documentos. Puede ocultar su(s) número(s) de Seguro Social.
- Regrese al Portal Familiar e inicie sesión en su cuenta.
- Seleccione el botón Año académico 2024-25.
- Abra la pestaña "Mis documentos" en el panel de control.
- En "Mis documentos", use el botón Cargar o el hipervínculo asociado con el nombre específico del documento en la sección "Documentos requeridos". Al hacer clic en el botón Cargar o en el hipervínculo, se le guiará a través de los pasos para localizar, seleccionar y confirmar el archivo que se va a cargar.
- Haga clic en "Enviar" para completar la carga del archivo. Después de hacerlo, la fecha aparecerá en la columna "Fecha de carga" a los pocos minutos de la carga. Repita este proceso hasta que todos los documentos requeridos se envíen antes de sus fechas límite.

¡Verifique los requisitos de documentos!

Algunas escuelas pueden pedirle que envíe los documentos requeridos directamente a la escuela en lugar de a través del Portal familiar.

Consulte el sitio web de cada escuela para conocer los requisitos de documentos. ¡Asegúrese de averiguar exactamente qué documentos enviar, a dónde y para cuándo!